

WZÓR

Urząd Marszałkowski
Województwa Mazowieckiego
w Warszawie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa

DANE WNIOSKODAWCY

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....

.....
(adres oraz nr telefonu)

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2174) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

1) Proszę o udostępnienie informacji publicznej ¹:

- a. • poprzez dostęp (wgląd) do dokumentów,
- b. • poprzez przekazanie kserokopii,
- c. • w formie plików komputerowych.

2) Informację proszę przekazać:

- a. • do skrzynki poczty elektronicznej na adres.....
- b. • pocztą na adres²
- c. • odbiór osobisty

3) Informacje proszę udostępnić na nośniku elektronicznym³:

- a. • płyta CD – R 700 MB
- b. • płyta DVD – 4.7 GB
- c. • w innej formie:.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna:

1 właściwe pole zakreślić krzyżykiem

2 wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

3 wypełnić, jeśli dot. pkt 1 c)

1. administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979100, email: urząd_marszałkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp;
2. od 25 maja 2018 r. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to: (022) 5979663; e-mail: iod@mazovia.pl,

Pani/Pana dane osobowe:

3. będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) w celu realizacji zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2017 r., poz.1764 z późn. zm.);
4. nie będą udostępniane innym odbiorcom;
5. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
6. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej,

Prysługuje Pani/Panu prawo żądania:

7. dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania;
8. wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
9. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w RODO.

W przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i będzie Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Niepodanie danych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.