

Statut Muzeum Regionalnego w Siedlcach

ROZDZIAŁ I

Nazwa, teren działania, siedziba

§ 1.

Muzeum Regionalne w Siedlcach zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r. poz. 987);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 oraz z 2014 r. poz. 423);
- 3) uchwały Nr 41/155/66 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach z dnia 12 lipca 1966 roku w sprawie utworzenia Muzeum Ziemi Podlaskiej w Siedlcach;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2.

Muzeum jest samorządową, instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr 16/99.

§ 3.

Siedzibą Muzeum jest miasto Siedlce a terenem jego działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem województwa mazowieckiego oraz zagranica.

§ 4.

1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.
3. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
4. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§ 5.

1. Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, opracowuje, udostępnia dobra naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym z zakresu prehistorii, historii, sztuki i etnografii.
2. Muzeum informuje o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnia wartości historii, nauki i kultury, kształtuje wrażliwość poznawczą i estetyczną, prowadzi działalność naukową, edukacyjną, wydawniczą.
3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:
 - 1) sztuki (malarstwo, rzeźba, grafika, szkło i rzemiosło artystyczne, meble),
 - 2) historyczne (militaria, zabytki kultury materialnej regionu, wydawnictwa, ikonografia z epoki, biżuteria, falerystyka, sprzęt fotograficzny, elementy wyposażenia, archiwalia, przedmioty codziennego użytku, zabytki patriotyczne i obiekty kultu),
 - 3) numizmatyczne (monety, banknoty, medalierstwo, papiery wartościowe),
 - 4) archeologiczne (przedmioty pozyskane w trakcie badań archeologicznych lub przekazane przez ofiarodawców: wykonane z ceramiki, metali, drewna i skóry),
 - 5) fotografii archiwalnej (negatywy, pozytywy),
 - 6) etnograficzne (przedmioty użytkowe, przedmioty kultu, zabawki, meble, ikonografia ginących zawodów),
 - 7) techniczne (konstrukcje dawne i współczesne),
 - 8) przyrodnicze (przyrody ożywionej, przyrody nieożywionej w formie gładów narzutowych lub skamieniałości).

§ 6.

Muzeum realizuje cele, o których mowa w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w zakresie określonym niniejszym Statutem;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację posiadanych zbiorów;
- 5) opracowywanie i organizowanie ekspozycji stałych oraz wystaw czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów, konferencji związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 9) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu działalności Muzeum;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem działalności Muzeum.

§ 7.

W skład Muzeum wchodzi oddziały:

- 1) Muzeum Pożarnictwa w Kotuniu – Oddział Muzeum Regionalnego w Siedlcach;
- 2) Muzeum Walki i Męczeństwa w Treblince – Oddział Muzeum Regionalnego w Siedlcach;
- 3) Muzeum Ziemiaństwa w Dąbrowie – Oddział Muzeum Regionalnego w Siedlcach – w organizacji.

§ 8.

W realizacji zadań statutowych Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 9.

1. Organem Zarządzającym Muzeum jest Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10.

1. Dyrektor organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Muzeum;
 - 2) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zmierzających do funkcjonowania Muzeum na najwyższym poziomie;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Muzeum;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
 - 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Muzeum;
 - 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Muzeum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 7) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

§ 11.

Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy jednego Zastępcy Dyrektora, powoływanego i odwoływanego przez niego, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. Tryb powoływania Rady Muzeum, czas trwania jej kadencji, a także zakres jej działalności określa ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 9 członków.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 13.

1. Dyrektor może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników – kolegia doradcze.
2. Kolegia mogą być utworzone:

- 1) jako kolegia o charakterze stałym – wówczas kadencja kolegium trwa dwa lata;

- 2) dla realizacji konkretnego zadania – wówczas powoływane są na czas realizacji tego zadania.
3. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor, który wyznacza przewodniczącego Kolegium, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
4. W skład Kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum. Liczba członków Kolegium nie może przekroczyć 10 osób.
5. Posiedzenia Kolegiów zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków Kolegium lub na wniosek Dyrektora.
6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Kolegium w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenia Kolegium odbywają się w obecności Dyrektora lub wskazanej przez niego osoby.
8. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

§ 14.

Dyrektor, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców, nadaje Muzeum regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną Muzeum, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Muzeum, zadania kierujących komórkami organizacyjnymi Muzeum, zakres uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej Muzeum, zasady zastępowania osoby kierującej Muzeum w czasie jej nieobecności, a także zasady obiegu dokumentów i podpisywania pism w Muzeum.

§ 15.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego może powierzyć zarządzanie Muzeum Zarządcy, w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do wyboru Zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907, z późn. zm.¹).
2. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy, wykonuje on odpowiednio uprawnienia i czynności przewidziane dla Dyrektora, o których mowa w § 9 ust. 2, § 10, § 13 ust. 1, 3, 5 i 7, § 14, § 16 ust. 2 i 5 i § 18 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Źródła finansowania

§ 16.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.²)
3. Działalność Muzeum finansowana jest w szczególności z :
 - 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Województwa Mazowieckiego lub budżetu państwa;
 - 2) wpływów z realizacji zadań, o których mowa w § 6;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379 i 911.

- 3) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 4) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł;
 - 6) wpływów z prowadzonej przez Muzeum dodatkowej działalności, o której mowa w § 20;
4. Samorząd Województwa Mazowieckiego przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
 5. Dyrektor jest zobowiązany do poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania, o których mowa w ust. 3 pkt 5.

§ 17.

Zaciągnięcie przez Muzeum kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 18.

1. Oświadczenia woli w imieniu Muzeum składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.
2. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona, składa podpis na dokumencie dotyczącym czynności prawnej, z której wynika zobowiązanie finansowe.

§ 19.

Organem zatwierdzającym sprawozdania finansowe, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. Nr 330, z późn. zm.³) jest Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 20.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność inną niż działalność kulturalna w zakresie zbieżnym z jego zadaniami statutowymi, polegającą na:
 - 1) sprzedaży pamiątek, publikacji oraz innych wydawnictw;
 - 2) sprzedaży usług działalności edukacyjnej i wystawienniczej;
 - 3) sprzedaży usług związanych z przygotowaniem i udostępnianiem zbiorów do celów innych niż zwiedzanie, w szczególności kopiowanie, sporządzanie reprodukcji, przygotowanie zbiorów do wypożyczenia oraz ich wypożyczenie, konserwacji zbiorów, sporządzanie opinii eksperckich;
 - 4) sprzedaży usług reklamowych i turystycznych;
 - 5) sprzedaży usług transportowych;
 - 6) odpłatnym organizowaniu lub współorganizowaniu przedsięwzięć o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym;
 - 7) najmie lub dzierżawie składników majątku Muzeum.
2. Środki finansowe uzyskane z dodatkowej działalności, o której mowa w ust. 1, wykorzystywane są wyłącznie na realizację zadań statutowych Muzeum.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 613 oraz z 2014 r. poz. 768 i 1100.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§ 21.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Sejmik Województwa Mazowieckiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 22.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.