

REGULAMIN KONKURSU

Mazowieckie Zdarzenia Muzealne

„WIERZBA”



§ 1. [Organizator konkursu]

Organizatorem konkursu „Mazowieckie Zdarzenia Muzealne - Wierzba”, zwanego dalej „Konkurem” jest Samorząd Województwa Mazowieckiego we współpracy ze Stowarzyszeniem Muzealników Polskich, Oddział Mazowiecki w Warszawie.

§ 2. [Cele i zadania konkursu]

1. Celem Konkursu jest pobudzenie pracy muzeów poprzez wyłonienie najlepszych placówek muzealnych i wyróżnienie oraz nagrodzenie najciekawszych zdarzeń przez nie opracowanych i realizowanych, promocja muzeów oraz Województwa Mazowieckiego, podnoszenie walorów turystycznych muzeów i pogłębianie ich wkładu w dziedzictwo narodowe.
2. Jednym z istotnych zadań Konkursu jest wyrównywanie szans oraz zmniejszanie różnic pomiędzy muzeami mazowieckimi.

§ 3. [Nagrody i kategorie konkursu]

1. Nagrody w Konkursie przyznawane są w trzech kategoriach (w każdej kategorii przewidziane jest I, II i III miejsce):
 - 1) najciekawsza wystawa zorganizowana lub współorganizowana, w danym roku kalendarzowym, przez placówkę muzealną posiadającą siedzibę na Mazowszu lub instytucję mającą prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej; w tej kategorii wyróżnia się dwie podkategorie:
 - a) dla placówek muzealnych lub instytucji mających prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej, których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, naczelne i centralne organy administracji państwowej, Miasto Stołeczne Warszawa lub uczelnie wyższe,
 - b) dla prywatnych placówek muzealnych, placówek, których organizatorem są powiaty, gminy i inne podmioty, a także innych instytucji mających prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej;
 - 2) najlepsza impreza, pokaz, ekspozycja w plenerze, zorganizowana lub współorganizowana, w danym roku kalendarzowym, przez placówkę muzealną posiadającą siedzibę na Mazowszu lub instytucję mającą prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej,
 - 3) najciekawsze wydawnictwo muzealne (ISBN), wydane lub współwydane, w danym roku kalendarzowym przez placówkę muzealną posiadającą siedzibę na Mazowszu lub instytucję mającą prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej.
2. Kapituła ma również prawo przyznać honorowe wyróżnienia placówkom muzealnym biorącym udział w Konkursie.
3. Kapituła może wskazać i wyróżnić najlepsze projekty realizowane ze środków unijnych przez placówki muzealne, posiadające siedzibę na Mazowszu lub instytucje mające prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej.
4. Kapituła może przyznać Grand Prix dla placówki muzealnej, posiadającej siedzibę na Mazowszu lub instytucji mającej prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej za wybitne zdarzenie muzealne realizowane w danym roku kalendarzowym.

§ 4. [Kapituła]

1. Kapituła Konkursu liczy od 8 do 13 członków, posiadających dużą wiedzę w dziedzinie muzealnictwa i doświadczenie w organizowaniu działalności kulturalnej.
2. Osobowy skład Kapituły powoływany jest każdorazowo Zarządzeniem Marszałka Województwa Mazowieckiego po ogłoszeniu poszczególnych edycji Konkursu - dla wykonania prac określonych w niniejszym regulaminie. Zarządzenie poza składem osobowym, określa także tryb pracy Kapituły.
3. Obradom przewodniczy Przewodniczący Kapituły, a w przypadku jego nieobecności, obradom przewodniczy Wiceprzewodniczący.
4. Dla ważności obrad Kapituły wymagane jest quorum w liczbie 7 członków w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Kapituły. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego obrady Kapituły.
5. Udział w Kapitulce jest honorowy. Za swoją pracę członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 5. [Sposób oceniania]

1. Ze złożonych w siedzibie Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wniosków konkursowych, na formularzach zgłoszeniowych, podczas pierwszej selekcji polegającej na ocenie formalnej dokonywanej przez pracowników Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki, wyłonione zostaną wnioski zakwalifikowane do drugiego etapu. Po ich selekcji, Kapituła dokonuje wyboru laureatów nagród głównych, oraz drugich i trzecich miejsc oraz ewentualnych wyróżnień honorowych i Grand Prix.
2. W trakcie oceny formalnej Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków w terminie 7 dni od otrzymania informacji z Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. Prace konkursowe oceniane są według następujących kryteriów:
 - 1) walory merytoryczne, kulturowe i edukacyjne – 35 pkt;

- 2) promocja kultury regionalnej i lokalnej Mazowsza – 35 pkt;
- 3) walory estetyczne, plastyczne, kompozycyjne i przestrzenne – 20 pkt;
- 4) walory promocyjne i turystyczne – 10 pkt.
4. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę w rankingu punktowym.

§ 6. [Warunki uczestnictwa w Konkursie]

1. Do Konkursu można zgłaszać wnioski w trzech kategoriach, o których mowa w § 3.
2. Zgłoszeń na aktualnych formularzach zgłoszeniowych mogą dokonywać zainteresowani wnioskodawcy – organizatorzy lub współorganizatorzy zdarzeń muzealnych.
3. Dopuszcza się zgłoszenie tylko jednego zdarzenia muzealnego, realizowanego przez jeden podmiot w każdej z poszczególnych kategorii muzealnych z zastrzeżeniem ust 4
4. Jeżeli placówka muzealna posiada oddziały, filie lub inne podległe jednostki organizacyjne, które w ocenianym roku, realizowały zdarzenia muzealne i zamierzają zgłosić do Konkursu, to te oddziały, filie lub inne podległe jednostki organizacyjne również mogą zgłaszać do Konkursu zrealizowane przez siebie przedsięwzięcia, po jednym zdarzeniu muzealnym do poszczególnych kategorii, za pośrednictwem swoich macierzystych instytucji.
5. W kategorii wystaw, oddział, filia lub inna podległa jednostka organizacyjna placówki muzealnej zalicza się do tej samej podkategorii, co instytucja macierzysta.
6. Zdarzenia mogą być organizowane nie tylko na Mazowszu, ale również poza jego granicami, także poza granicami Polski.

§ 7. [Wymagania formalne]

1. Wnioski konkursowe składane są osobiście lub drogą pocztową w siedzibie Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, przy ul. Okrzei 35, 03 – 715 Warszawa. Dodatkowo, formularz samego wniosku w wersji elektronicznej, w programie komputerowym Word MS Office należy przesłać e-mailem na adres: wierzba@mazovia.pl

2. O dacie złożenia wniosku decyduje:
 - 1) data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w przypadku wniosków składanych osobiście;
 - 2) data stempla pocztowego w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej.
3. Uprawniony podmiot składa wniosek według wzoru stanowiącego [załącznik](#) do niniejszego regulaminu. Wzór formularza będzie można pobrać ze strony internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego: www.mazovia.pl lub otrzymać w formie papierowej w siedzibie Departamentu.
4. Nie będą rozpatrywane wnioski:
 - 1) złożone na innych drukach, niż określone w [załącznikach](#) do regulaminu,
 - 2) złożone przed lub po terminie naboru,
 - 3) niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów i uzupełnienia braków, o których mowa w § 5 ust. 2.
5. Do wypełnionego formularza wniosku, podpisanego przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - 1) w przypadku kategorii, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 materiał zdjęciowy obrazujący wystawę lub imprezę kulturalną, pokaz, ekspozycję w plenerze;
 - 2) w przypadku kategorii, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, 1 egzemplarz wydawnictwa;
 - 3) dokument stwierdzający uprawnienia do składania oświadczeń woli (np. odpis z Rejestru Instytucji Kultury, KRS lub inny równoważny dokument);
 - 4) rzut planu wystawy lub rzut sytuacyjny imprezy;
 - 5) materiały promocyjne – wydawnictwa i publikacje związane ze zdarzeniem muzealnym (np. zaproszenie, plakat, katalog, pocztówkę, materiały graficzne itp.).
6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
7. Integralną częścią każdego wniosku jest opis zdarzenia muzealnego (maksymalnie 2 strony). Opis ten ułatwi interpretację wystawy lub imprezy w kategoriach przesłania i wartości merytorycznych. Wniosek powinien zawierać również nazwiska autorów wystawy.

§ 8. [Harmonogram konkursu]

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego ogłasza każdorazowo kolejną edycję konkursu wraz z naborem wniosków, który trwa od 1 marca do 15 kwietnia danego roku, następującego po ocenianym roku.
2. Informacje o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie www.mazovia.pl
3. Rozstrzygnięcie konkursu i przyznanie nagród przez Kapitułę nastąpi w terminie do 30 września roku następującego po ocenianym roku.
4. Uroczyste ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w ustalonym terminie i zostanie połączone z wręczeniem laureatom okolicznościowych dyplomów i statuetek.
5. Wnioskodawcy, którym przyznano nagrody, zobowiązani są do promowania Województwa Mazowieckiego poprzez umieszczenie w materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej nagrodzie ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.

§ 9. [Wysokość nagród]

1. Nagrody, o których mowa w § 3, finansowane są ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Wysokość nagród będzie określana każdorazowo w poszczególnych edycjach Konkursu, w odrębnych uchwałach Zarządu Województwa Mazowieckiego.
2. Nagrody pieniężne przeznaczone są tylko na cele związane z rozwojem wyróżnionej placówki muzealnej (nie mogą być przeznaczone dla osób fizycznych).
3. Kapituła Konkursu przysługuje prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyn.

§ 10. [Kontakt]

1. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy ul. Okrzei 35, 03 – 715 Warszawa.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z uczestnikami konkursu są:
 - 1) Sławomir Ignaczak, pracownik Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki – sekretarz Kapituły Konkursu, tel. 0-22 59 79 525, fax 0-22 59 79 502, e-mail. s.ignaczak@mazovia.pl
 - 2) Halina Czubaszek, Prezes Stowarzyszenia Muzealników Polskich, Oddział Mazowiecki w Warszawie, tel. 0-22 50 44 807, fax 0-22 831 51 95, e-mail: promocja@pma.pl, Smp_maz@pma.pl