

**Pakiety promocyjne**  
Formularz wniosku

.....  
(Pieczęć organizatora)

**Wniosek powinien być złożony do Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.**

| Opis planowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe                         |  |                                                                                                                                                                                                                              |  |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|
| Nazwa przedsięwzięcia:                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                              |  |      |  |
| Miejsce i termin:                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                              |  |      |  |
| Organizator:                                                                     |  | Adres siedziby:                                                                                                                                                                                                              |  |      |  |
| Osoba do kontaktu ze strony Organizatora:                                        |  | Adres, telefon, e-mail                                                                                                                                                                                                       |  |      |  |
| Forma osobowości prawnej:                                                        |  | <input type="checkbox"/> Spółka akcyjna<br><input type="checkbox"/> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością<br><input type="checkbox"/> Fundacja<br><input type="checkbox"/> Stowarzyszenie<br><input type="checkbox"/> Inne |  |      |  |
| KRS:                                                                             |  | REGON:                                                                                                                                                                                                                       |  | NIP: |  |
| Rodzaj działalności związanej z działalnością reklamową i promocyjną według PKD: |  | Przykładowo PKD 73.11.Z Działalność agencji reklamowych.                                                                                                                                                                     |  |      |  |
| Czy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT:                                       |  | <input type="checkbox"/> TAK <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> NIE                                                                                                                                                    |  |      |  |
| Koszt pakietu promocyjnego (w złotych brutto)                                    |  |                                                                                                                                                                                                                              |  |      |  |

1 W przypadku płatnika podatku VAT istnieje możliwość podpisania umowy tylko z kontrahentem, który widnieje w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).

### Opis planowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numer konta bankowego<br>(w przypadku płatnika VAT zgodny z wpisem w białej liście podatników VAT) <sup>2</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Partnerzy/<br>współorganizatorzy:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Krótki opis i cel przedsięwzięcia<br>(do tysiąca znaków ze spacjami)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Zasięg wydarzenia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> lokalny<br><input type="checkbox"/> regionalny<br><input type="checkbox"/> ponadregionalny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Opis działań promocyjnych, w tym wskazanie kanałów komunikacji (www, profile mediów społ. itp.)<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>wzmianki w prasie (podać planowane)</li> <li>informacja nt. przewidywanej liczby odbiorców</li> <li>kim będą adresaci przedsięwzięcia oraz szacowana liczba uczestników przedsięwzięcia</li> </ul> (do tysiąca znaków ze spacjami) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Jakie działania promocyjne na rzecz województwa mazowieckiego będą prowadzone w ramach przedsięwzięcia, w tym jak będą wspierać markę                                                                                                                                                                                                                                            | Prosimy wybrać i zaznaczyć odpowiednio z poniższej listy lub wypisać inne – jakie?<br><br><input type="checkbox"/> Umieszczenie logo i/lub herbu Województwa Mazowieckiego zgodnie z wytycznymi Województwa oraz informacji o współpracy z Samorządem Województwa Mazowieckiego w ramach organizacji wydarzenia, na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, bannerach, |

2 W przypadku płatnika podatku VAT numer konta bankowego podany na fakturze musi zgadzać się z numerem konta widniejącym w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).

### Opis planowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>regionu „Mazowsze – serce Polski”:<br/>(do tysiąca znaków ze spacjami)</p>                      | <p>stronach www, Fanepage'u. itp.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Informowanie o współpracy podczas wydarzenia z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców wydarzenia oraz w relacjach medialnych (jeśli takie się ukażą);</li> <li><input type="checkbox"/> Przekazanie ..... zaproszeń na wydarzenie;</li> <li><input type="checkbox"/> Umieszczenie w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia, banneru/roll-up z logo Marki Mazowsze, udostępnionych uprzednio przez Województwo;</li> <li><input type="checkbox"/> Wyświetlania logotypu Mazowsza oraz spotu promocyjnego Mazowsza na telebimach podczas całego wydarzenia,</li> <li><input type="checkbox"/> Udostępnienia miejsca na stoisko promocyjno-informacyjne,</li> <li><input type="checkbox"/> Ekspozycji logo Mazowsza na ścianie prasowej, telewizyjnej oraz ścianie wręczania nagród, inne.....</li> <li><input type="checkbox"/> Możliwości uczestnictwa przedstawiciela Urzędu w ceremoniach wręczania nagród, imprezach towarzyszących oraz konferencjach prasowych poprzedzających wydarzenie</li> <li><input type="checkbox"/> Nadania tytułu Partnera Wydarzenia</li> <li><input type="checkbox"/> Zamieszczenie logo marki Mazowsze z informacją o współpracy w .....</li> <li><input type="checkbox"/> Zamieszczenie słowa wstępnego Marszałka Województwa Mazowieckiego w .....</li> <li><input type="checkbox"/> Inne /wyszczególnić jakie w zależności od charakteru organizowanego wydarzenia/ .....</li> </ul> |
| <p>Informacje o sposobach zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego w związku z pandemią COVID-19</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### Zgodność działania z priorytetami promocyjnymi

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Priorytety przedsięwzięcia:</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Organizacja wydarzeń rocznicowych i jubileuszy ważnych dla społeczności Mazowsza.</li> <li><input type="checkbox"/> Inicjatywy turystyczne, naukowe, społeczne, sportowe i pro-przedsiębiorcze tworzące markę Mazowsza.</li> <li><input type="checkbox"/> Inicjatywy promocyjne marki Mazowsza</li> <li><input type="checkbox"/> Współwydawnictwo książek, folderów, albumów, płyty z muzyką, gier itp.</li> </ul> |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Klauzula RODO

Klauzula do aktualizacji zgodnie z wytycznymi na rok 2021

## Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) informacje podane przez mnie we wniosku są prawdziwe;
- b) wyboru usługodawców dokonano z uwzględnieniem zasad konkurencyjności, gospodarności, celowości, bezstronności, obiektywizmu i jawności postępowania;
- c) organizator posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji projektu;
- d) ..... nie ubiega się o dofinansowanie niniejszego

powiat, gmina, stowarzyszenie

wydarzenia z innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego  
w Warszawie.

- e) organizator oświadcza, że zapewni niezbędne środki bezpieczeństwa oraz będzie stosował się do aktualnych na czas realizacji przedsięwzięcia obowiązujących zasad i zaleceń sanitarnych w związku z pandemią COVID-19.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....

miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)