

LOGOTYP RPO WM do pobrania ze strony www.funduszedlamazowska.eu

Warszawa, dnia.....

WZÓR

Decyzja nr..... o dofinansowaniu projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa XI – Pomoc Techniczna współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zarząd Województwa Mazowieckiego reprezentowany
przez¹.....

.....,
zwany dalej „Instytucją Zarządzającą”

niniejszym podejmuje decyzję o dofinansowaniu projektu
.....

¹ Na podstawie § 1.....uchwały nr/.../....Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia.....w sprawie.....

.....w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa XI – Pomoc Techniczna współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

wobec
.....

reprezentowanej/ego przez.....,
zwanego dalej „Beneficjentem”

§ 1.

Ilekoć w decyzji jest mowa o:

1. „Programie” oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r. nr CCI 2014PL16M2OP007 zmieniony Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej C(2018)5156 z dnia 27 lipca 2018 r. i uchwałą nr 173/9/18 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia zmiany Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (wersja 3.0) oraz jej publikacji oraz decyzją wykonawczą Komisji nr C(2020) 6546 z dnia 21 września 2020 r. zmieniającą decyzję wykonawczą C(2015) 899 i uchwałą nr 1504/167/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 29 września 2020 r. w sprawie publikacji zmiany Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (wersja 4.0);
2. „Osi Priorytetowej” oznacza to Oś Priorytetową XI Pomoc Techniczna;
3. „Projekcie” oznacza to przedsięwzięcie szczegółowo określone we Wniosku o dofinansowanie projektu, będące przedmiotem decyzji;

4. „Planie Działań Pomocy Technicznej” oznacza to Plan Działań Pomocy Technicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 realizowany w ramach Osi Priorytetowej XI Pomoc Techniczna;
5. „Beneficjencie” oznacza to Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego czynności zastrzeżone dla beneficjenta wykonują:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie w zakresie Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej,

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w zakresie Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 -2020 (zgodnie z treścią § 1 Porozumienia nr 1-RF/RF-II.WO/P/15/PZ w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z późn. zm.),

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w zakresie Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (zgodnie z treścią § 1 Porozumienia nr 1-RF/RF-II.PB/P/15/PZ w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 -2020, z późn. zm.);

6. „Wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne lub koszty związane z realizacją projektu, poniesione przez Beneficjenta na podstawie zatwierdzonego Planu Działań Pomocy Technicznej, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytocznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014 – 2020 oraz ze Szczegółami realizacji projektu w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej decyzji, zwanymi dalej „Szczegółami realizacji PT RPO WM 2014-2020”;

7. „IZ” – oznacza to Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa-- Mazowieckiego na lata 2014-2020;
8. „IW” – oznacza to Instrukcję Wykonawczą Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Przedmiot decyzji

§ 2.

Na warunkach określonych w niniejszej decyzji, Instytucja Zarządzająca działając na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu w latach, określonego szczegółowo we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 1 do decyzji, w łącznej kwocie PLN (słownie: złotych) i stanowiącej nie więcej niż 80% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu w latach poprzez opracowywanie i realizację Planów Działań Pomocy Technicznej na wzorze aktualnym na dzień jego złożenia, zgodnie ze Szczegółami realizacji PT RPO WM 2014-2020, o których mowa w § 1 pkt 6.

2. Instytucja Zarządzająca zatwierdza Plany Działań Pomocy Technicznej, zgodnie z IW.
3. W przypadku dokonania zmian w obowiązującym Planie Działań Pomocy Technicznej, o których mowa w § 19, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Pomocy Technicznej zgodnie z zatwierdzonym Planem Działań Pomocy Technicznej.
4. IZ oraz Beneficjent zobowiązani są do stosowania aktualnych wytycznych z późniejszymi zmianami:
 - 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - 2) Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014 – 2020;
 - 3) Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
 - 4) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
 - 5) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - 6) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - 7) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - 8) Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 – 2020;
 - 9) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

5. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 4 oraz Szczegółami realizacji PT RPO WM 2014-2020, o których mowa w § 1 pkt 6 oraz zobowiązuje się stosować ich obowiązującą treść podczas realizacji Projektu.
6. Decyzja o dofinansowaniu projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa XI – Pomoc Techniczna współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jest wykonywana zgodnie z aktualnymi Szczegółami realizacji PT RPO WM 2014-2020, o których mowa w § 1 pkt 6.

§ 4.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem lat budżetowych, na które został zatwierdzony.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji i finansowania wszystkich zadań określonych w Projekcie, w tym wydatkowania środków.

Zamówienia publiczne

§ 5.

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu Beneficjent stosuje ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Instytucja Zarządzająca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad, o których mowa w ust. 1 może dokonywać korekt finansowych.

3. Jeżeli Beneficjent na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zwolniony ze stosowania procedur/trybów w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego projektu jest zobowiązany dokonać wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z regulacjami zawartymi w sekcji 6.5.3 Wytucznych, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1. IZ w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasady konkurencyjności może dokonywać korekt finansowych.
4. Beneficjent przy realizowaniu zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności, których przedmiotem jest świadczenie usług cateringowych lub dostawa materiałów promocyjnych, zobowiązany jest do stosowania klauzul społecznych, określenia sankcji z tytułu niedotrzymania warunków klauzuli przez wykonawcę oraz poinformowania o sposobie w jaki oferent ma potwierdzić spełnianie warunków określonych w klauzuli.
5. Wyboru odpowiedniej klauzuli społecznej dokonuje zamawiający. Przy wyborze danego aspektu społecznego zamawiający powinien kierować się tym, aby klauzula była najwłaściwsza do osiągnięcia zamierzonego przez zamawiającego efektu.
6. Jeżeli w wyniku analizy rynku i uwarunkowań związanych z realizacją zamówień, o których mowa w ust. 1, Beneficjent uzna, że nie jest możliwe zastosowanie żadnego aspektu społecznego, możliwe jest przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odstępnie od stosowania klauzul społecznych w danym zamówieniu publicznym.

Płatności

§ 6.

1. Środki na dofinansowanie Projektu pochodzą z dotacji celowej przekazanej przez IZ na realizację zadań Pomocy Technicznej Programu na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy, prowadzony w banku:.....nr rachunku:.....²

² W przypadku zmiany rachunku Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania IZ

2. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w kwocie
PLN (słownie:
.....).
3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 2, IZ obniża kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 2 proporcjonalnie, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2.
4. Beneficjent zobowiązany jest do pokrycia, w pełnym zakresie, wszelkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach Projektu.
5. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 3a i 3b do Szczegółów realizacji PT RPO WM 2014-2020, o których mowa w § 1 pkt 6³.

§ 7.

Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków ponoszonych przez niego w ramach Projektu, zgodnie z postanowieniami zapisanymi w Szczegółach realizacji PT RPO WM 2014-2020, o których mowa w § 1 pkt 6, a w szczególności w sposób przejrzysty, zgodnie z wymogami Programu, tak aby możliwa była identyfikacja:

- 1) poszczególnych operacji księgowych;
- 2) wydatków poniesionych w ramach: Planu Kontroli, Planu Kosztów podnoszenia kwalifikacji pracowników, Planu Kosztów organizacyjnych, technicznych i administracyjnych, Planu Kosztów Wdrażania (wsparcie procesu realizacji), Planu Działań Ewaluacyjnych, Planu Kosztów RIS, Planu Kosztów Wsparcia Beneficjentów Programu, Planu Działań Informacyjno – Promocyjnych, stanowiących części składowe Planów Działań Pomocy Technicznej.

³ Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług.

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania SL2014 w procesie rozliczania Projektu i komunikowania się z IZ oraz przestrzegania aktualnej instrukcji użytkownika systemu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014 zgodnie z procedurą określoną w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* - Procedura zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu. W ramach powyższej procedury konieczne jest stosowanie formularza - Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie uprawnień stanowiących załącznik do wymienionych Wytycznych. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.
3. W celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2014, osoby uprawnione przez Beneficjenta zobowiązane są do wykorzystywania profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego certyfikatu kwalifikowalnego.
4. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnianie następuje poprzez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego przez wszystkie osoby uprawnione przez Beneficjenta.
6. Beneficjent zobowiązany jest do każdorazowego informowania właściwej instytucji o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2014.

7. Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie:

- 1) wniosków o płatność;
- 2) wyciągów z rachunków bankowych Projektu;
- 3) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność (rodzaje dokumentów określają Szczegóły realizacji PT RPO WM 2014-2020, o których mowa w § 1 pkt 6);
- 4) harmonogramów płatności;
- 5) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu, które stanowią właściwą ścieżkę audytową dla ponoszonych i rozliczanych wydatków.

8. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 7, drogą elektroniczną, nie zdejmuje z beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

9. W przypadku niedostępności SL2014 należy zastosować *procedurę określoną w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 -Procedura postępowania w przypadku awarii SL2014 zgłoszonej przez Użytkowników B*.

§ 9.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2, wypłacane jest na podstawie złożonego przez Beneficjenta zapotrzebowania, sporządzonego w oparciu o harmonogramy płatności oraz harmonogramy wydatków w ramach projektów PT.

2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, i przekazuje go do IZ za pośrednictwem SL2014.
3. Beneficjent sporządza harmonogram wydatków w ramach projektów PT, o którym mowa w ust. 1, na wzorze stanowiącym załącznik do Szczegółów realizacji PT RPO WM 2014-2020, o których mowa w § 1 pkt 6 i przekazuje w formie papierowej oraz elektronicznej do IZ.

§ 10.

1. Wniosek o płatność składany jest w SL2014 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, w celu dokonania jego weryfikacji.
2. Wniosek o płatność, w którym rozliczane są wydatki składany jest za każdy miesiąc, w którym został poniesiony jakikolwiek wydatek. Okres, za który składany jest wniosek o płatność powinien obejmować kolejny dzień po okresie za który został złożony poprzedni wniosek, do ostatniego dnia miesiąca w którym poniesiony został wydatek.
3. Weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 1, dokonuje właściwa komórka organizacyjna IZ, zgodnie z obowiązującą IW.
4. IZ weryfikuje wniosek o którym mowa w ust. 1 w terminie wynikającym z aktualnej IW⁴ pod względem:
 - 1) zgodności wydatków z Planem Działań Pomocy Technicznej;
 - 2) formalnym;

⁴ Aktualna IW, tj. IW obowiązująca w dniu złożenia w SL2014 danego wniosku o płatność.

3) rzeczowo - finansowym.

5. IZ po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność sporządza informację o wynikach weryfikacji wniosku.

§ 11.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność, lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że środki w ramach projektu zostały:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.),

3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- stosuje się art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Beneficjent zobowiązany jest do informowania IZ o wszelkich zwrotach środków dokonywanych w ramach projektu na rachunek Bankowy Województwa nr 85 1020 1026 0000 1002 0254 8949

Monitoring i kontrola

§ 12.

IZ monitoruje stopień osiągania zakładanych celów na podstawie wskaźników produktu, których wartości wykazywane są we wnioskach o płatność oraz wskaźników rezultatu wykazanych w Planie Działań Pomocy Technicznej.

§ 13.

1. Beneficjent, z zastrzeżeniem ust. 2, zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2026 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, IZ powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 14.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez IZ oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Beneficjent zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, przez cały okres, o którym mowa w § 13.

§ 15.

1. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawiania na wezwanie IZ wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu oraz w okresie, o którym mowa w § 13.

Zasada trwałości

§ 16.

1. Beneficjent ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia

2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

2. Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości.

Ocena (ewaluacja)

§ 17.

W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie po jego zakończeniu, aż do upływu 3 lat od zamknięcia Programu, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez IZ lub Komisję Europejską do przeprowadzania oceny Projektu. W szczególności, Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie oraz uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.

Obowiązki informacyjne

§ 18.

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

2. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z załącznikiem nr 4, o którym mowa w § 26 ust. 2 pkt 4.

Zmiany w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej

§ 19.

W przypadku konieczności dokonania zmian w Projekcie, Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w rozdziale IV Szczegółów realizacji PT RPO WM 2014-2020, o których mowa w § 1 pkt 6.

Zmiana decyzji

§ 20.

Treść Decyzji może zostać zmieniona. Zmiany w Decyzji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Uchylenie decyzji

§ 21.

Niniejsza decyzja może zostać uchylona przez IZ, w przypadku gdy:

- 1) Beneficjent wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą decyzją;

- 2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą decyzją;
- 3) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 14;
- 4) Beneficjent w ustalonym przez IZ terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 5) Beneficjent nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 6) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 15 ust. 1.

§ 22.

Decyzja może zostać uchylona przez IZ lub na wniosek Beneficjenta w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w decyzji.

§ 23.

W przypadku uchylecia decyzji z przyczyn, o których mowa w § 21 oraz § 22, Beneficjent zobowiązuje się przedstawić wniosek o płatność zawierający rozliczenie całości wydatkowanych środków w ramach Projektu, które nie zostały dotychczas rozliczone zgodnie z § 10.

§ 24.

Beneficjent ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

Postanowienia końcowe

§ 25.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą decyzją mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014 – 2020; Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujących Szczegółów realizacji, o których mowa w § 1 pkt 6, Komunikatu Wyjaśniającego Komisji dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02), a także przepisów prawa Unii Europejskiej, w tym:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające

rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 5) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 8) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2367).

§ 26.

1. Niniejsza decyzja została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 otrzymuje Beneficjent, a 2 IZ.
2. Integralną część niniejszej decyzji stanowią załączniki:
 - 1) Szczegóły realizacji projektu w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 - 2) Wniosek o dofinansowanie projektu (załącznik nr 1 do Szczegółów realizacji projektu w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020);

- 3) Plan Działań Pomocy Technicznej (załącznik nr 2 do Szczegółów realizacji projektu w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020);
- 4) Zasady oznaczania projektów realizowanych w ramach PT RPO WM na lata 2014-2020;
- 5) upoważnienie/pełnomocnictwo dla osoby/osób reprezentujących IZ;
- 6) upoważnienie/pełnomocnictwo dla osoby/osób reprezentujących Beneficjenta.

Podpisy:

Instytucja Zarządzająca

.....

Beneficjent

(przyjmuję do wiadomości i stosowania)

.....