

Załącznik do uchwały nr 258/210/21
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 22 lutego 2021 r.

Regulamin udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”

§ 1. Definicje

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) *Regulaminie* – należy przez to rozumieć treść niniejszego dokumentu pn.: „*Regulamin udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”* przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego.
- 2) „MIAD MAZOWSZE 2021” – należy przez to rozumieć „Mazowiecki Instrument Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”, którego cele i sposób realizacji są określone *Regulaminem*;
- 3) *JST* – należy przez to rozumieć każdą jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego, która zgodnie z *Regulaminem* uczestniczy w „MIAD MAZOWSZE 2021”;
- 4) *Województwie* – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie;
- 5) *Zadaniu* – należy przez to rozumieć konkretne, pojedyncze zadanie własne *JST* o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym realizowane na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, które spełnia kryteria określone *Regulaminem*;
- 6) *Beneficjencie* – należy przez to rozumieć *JST*, której zgodnie z *Regulaminem*, Województwo w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” przyznało/udzieliło pomoc finansową z przeznaczeniem na dofinansowanie *Zadania*;
- 7) *Pomocy finansowej* – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe pochodzące ze środków własnych budżetu Województwa przyznane/udzielone *Beneficjentowi* zgodnie z *Regulaminem*
w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”, z przeznaczeniem na dofinansowanie *Zadania*;
- 8) *ROD* – należy przez to rozumieć rodzinny ogród działkowy, na obszarze którego realizowane będzie *Zadanie*;

- 9) *Stowarzyszeniu ogrodowym* – należy przez to rozumieć stowarzyszenie prowadzące *ROD*, o którym mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176 oraz z 2020 r. poz. 471).
- 10) *Departamencie* – należy przez to rozumieć Departament Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 11) *Kosztach kwalifikowalnych* – należy przez to rozumieć wydatki rzeczywiście poniesione przez *Beneficjenta* lub *Stowarzyszenie ogrodowe* bezpośrednio na realizację *Zadania* i niezbędne do realizacji przedmiotu tego *Zadania*, których wydatkowanie przez *Beneficjenta* lub *Stowarzyszenie Ogrodowe* nastąpi w sposób zgodny z *Regulaminem* i nie wcześniej niż po dniu zawarcia pomiędzy *Województwem* a *Beneficjentem Umowy o udzieleniu pomocy finansowej* dotyczącej *Zadania* oraz nie później niż w dniu 15 listopada 2021 r.;
- 12) „Lista Beneficjentów MIAD MAZOWSZE 2021” – należy przez to rozumieć zatwierdzoną uchwałą przez Sejmik Województwa Mazowieckiego zbiorczą listę wskazującą *Zadania*, na dofinansowanie których *Województwo* zgodnie z *Regulaminem* przyznało *Beneficjentom Pomoc finansową* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”.
- 13) *Sprawozdaniu końcowym* – należy przez to rozumieć składane przez *Beneficjenta*, zgodnie z *Regulaminem* Sprawozdanie końcowe z wykonania *Zadania* realizowanego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”, wraz z załącznikami;
- 14) *Umowie o udzieleniu pomocy finansowej* – należy przez to rozumieć umowę pomiędzy *Województwem* a *Beneficjentem*, która stanowi podstawę udzielenia *Beneficjentowi* przez *Województwo Pomocy finansowej* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”;
- 15) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 16) *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* – należy przez to rozumieć składany przez *JST* zgodnie z *Regulaminem* wniosek o przyznanie przez *Województwo Pomocy finansowej* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” z przeznaczeniem na dofinansowanie *Zadania*;
- 17) *Wnioskodawcy* – należy przez to rozumieć *JST*, która zgodnie z *Regulaminem* złożyła do *Województwa* *Wniosek o przyznanie pomocy finansowej* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” z przeznaczeniem na dofinansowanie *Zadania*;

§ 2. Cel

1. „MIAD MAZOWSZE 2021” jest inicjatywą mającą na celu zaspokajanie potrzeb *ROD* poprzez udzielanie przez *Województwo* wsparcia finansowego dla *JST* z terenu województwa mazowieckiego, realizującym zadania własne o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym, istotne dla społeczności danego *ROD*, w szczególności na budowę i/lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z *ROD* przez działkowców, i/lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego *ROD*.
2. Inicjatywa ma na celu promowanie działań związanych z zaspokajaniem socjalnych, wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb społeczeństwa, a zwłaszcza rodzin z dziećmi, emerytów, rencistów i niepełnosprawnych, poprzez kształtowanie warunków dla prowadzenia aktywnego i zdrowego trybu życia, ochrony środowiska i przyrody, efektywnego wykorzystania potencjałów obszarów zielonych oraz promowania działań wspierających tworzenie warunków dla rozwoju kapitału społecznego, a także integracji społecznej.
3. Wsparcie finansowe dla *JST* z terenu województwa mazowieckiego służy realizacji celów określonych w „Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030 – Innowacyjne Mazowsze”, tj.:
 - 1) kształtowania i utrzymania ładu przestrzennego;
 - 2) szerzenia świadomości ekologicznej;
 - 3) ochrony środowiska i ochrony przed hałasem;
 - 4) kształtowania warunków sprzyjających aktywności fizycznej;
 - 5) rozwijania świadomości obywatelskiej mieszkańców;
 - 6) ograniczania zużycia energii;
 - 7) wzrostu wykorzystania odnawialnych źródeł energii;
 - 8) racjonalnej gospodarki odpadami.

§ 3. Podstawa prawna

Regulamin określa reguły aplikowania i rozliczania zadań, które zostaną dofinansowane na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.¹⁾), ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 38), ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320.

o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych – zwanej dalej „ustawą o rod”.

§ 4. Przeznaczenie Pomocy finansowej

1. Ze środków własnych budżetu *Województwa* mogą być dofinansowane, realizowane przez *JST*, zadania własne o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym na rzecz *ROD* w zakresie:
 - 1) udzielania przez *JST*, na podstawie art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o rod, dotacji celowej dla Stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego dany *ROD*, z przeznaczeniem na budowę, odbudowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację, odnowę lub remont na terenie danego *ROD* infrastruktury ogrodowej, w szczególności dróg ogrodowych, parkingów, alejek, sieci wodociągowej lub elektrycznej, oświetlenia, ogrodzenia, monitoringu, domów działkowca, hydroforni, a także na zakup innych urządzeń przeznaczonych do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania *ROD*;
 - 2) udzielania przez *JST*, na podstawie art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o rod, dotacji celowej dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego dany *ROD*, z przeznaczeniem na ulepszenie ładu przestrzennego, zieleni i zadrzewienia na terenach ogólnodostępnych danego *ROD* np.: organizowanie, budowa lub odbudowa, przebudowa, rozbudowa, adaptacja, modernizacja, odnowa, rewitalizacja i zmiana aranżacji oraz utrzymanie istniejących terenów zielonych tj.: zieleńców, alei drzew i krzewów, trawników, stawów, oczek i cieków wodnych, oraz budowa systemów deszczowych;
 - 3) organizowania, budowy, odbudowy, przebudowy, rozbudowy, adaptacji, modernizacji, odnowy, rewitalizacji, remontu obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury na terenie danego *ROD* służących użyteczności publicznej dla ogółu społeczności lokalnej, wraz z zakupem (w tym inwestycyjnym) wchodzącego w ich skład wyposażenia, które pełnią funkcje sportowe i rekreacyjne, w tym: boisk sportowych wielofunkcyjnych, siłowni zewnętrznych, ścieżek rowerowych, placów sportowo-rekreacyjnych, deptaków, skwerów, wiat rekreacyjnych, zadaszeń i placów zabaw.
2. Nie będą uznawane za spełniające wymogi merytoryczne „MIAD MAZOWSZE 2021” zadania polegające na przeprowadzaniu jednorazowych i cyklicznych wydarzeń o charakterze: kulturalnym, religijnym, edukacyjnym, sportowym, rozrywkowym, takich jak np.: festiwale, koncerty, obchody i uroczystości rocznicowe, festyny, jarmarki, kiermasze, prelekcje, wykłady, szkolenia, sympozja, zjazdy, spotkania, wystawy, jak również zadania polegające na zapewnieniu organizacji, zabezpieczenia i oprawy wydarzeń, o których mowa powyżej.

3. Katalog zadań możliwych do zgłoszenia do realizacji w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”, o którym mowa w ust. 1, nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszcza się dofinansowanie realizowanych przez *JST* zadań własnych o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym na rzecz *ROD* innych niż wymienione w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2. W takiej sytuacji zakres zgłoszonego zadania będzie indywidualnie oceniany przez *Departament* w odniesieniu do jego zgodności z celami „MIAD MAZOWSZE 2021”.
4. Obiekty, miejsca, instalacje i infrastruktura służące użyteczności publicznej (w tym ich elementy składowe), o których mowa w ust. 1 pkt 3, a także zakupione wyposażenie, które były przedmiotem *Zadania* zrealizowanego przez *Beneficjenta* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”, muszą być dostępne nieodpłatnie i służyć zaspokajaniu potrzeb ogółu lokalnej społeczności.

§ 5. Informacje ogólne

1. Województwo prowadzi realizację „MIAD MAZOWSZE 2021” przy pomocy *Departamentu*.
2. Województwo zamieszcza informacje dotyczące inicjatywy „MIAD MAZOWSZE 2021” na stronie internetowej www.mazovia.pl, w postaci komunikatów.
3. *JST*, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, ma możliwość skorzystania na każdym etapie realizacji „MIAD MAZOWSZE 2021” z konsultacji z uprawnionymi do tego pracownikami *Departamentu*. Dane kontaktowe do uprawnionych pracowników *Departamentu* zostaną podane w komunikatach, o których mowa w ust. 2.
4. Konsultacje, o których mowa w ust. 3, nie są obowiązkowe, jednakże w przypadku ich braku *JST* ponosi pełną odpowiedzialność za uchybienia i nieprawidłowości stwierdzone po jej stronie, na każdym etapie realizacji „MIAD MAZOWSZE 2021”.
5. Na potrzeby kontroli, o której mowa w § 13, *Beneficjent* zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją *Zadania* co najmniej do dnia 31 grudnia 2024 r.
6. Województwo może wezwać *JST* do złożenia dodatkowych dokumentów, dotyczących realizacji *Zadania* w całym okresie partycypacji *JST* w „MIAD MAZOWSZE 2021”.
7. W ramach czynności konsultacyjnych, czynności wyjaśniających dotyczących analizy i oceny przedłożonej przez *JST* dokumentacji oraz zagadnień formalnych, związanych z realizacją „MIAD MAZOWSZE 2021”, a także w przypadku innych czynności prowadzonych na poziomie ustaleń „roboczych”, dopuszcza się stosowanie przez Województwo i *JST* korespondencji za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), w której Województwo może być reprezentowane przez uprawnionych pracowników *Departamentu*, o których mowa w ust. 3.

§ 6. Warunki udziału

1. Uprawnionymi do ubiegania się o *Pomoc finansową* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” są wszystkie *JST* z województwa mazowieckiego, na terenie których znajdują się *ROD*. *JST* zgłaszają w ramach niniejszej inicjatywy *Zadania*, które zostały uprzednio wskazane do realizacji tym *JST* przez *Stowarzyszenia ogrodowe* prowadzące *ROD* zlokalizowane na ich terenach.
2. Poszczególne *Stowarzyszenia ogrodowe* prowadzące *ROD* na terenie *JST*, na podstawie oceny bieżących potrzeb lokalnej społeczności danego *ROD*, określają *Zadania* mające na celu ich zaspokojenie. Potwierdzenie konieczności realizacji wskazanego *Zadania* następuje poprzez podjęcie/wystawienie przez *Stowarzyszenie ogrodowe* stosownego dokumentu
(np. uchwały, decyzji, deklaracji, informacji itp.), stanowiącego podstawę do uznania przez *Województwo*, iż *Zadanie* to jest istotne dla rozwoju i funkcjonowania danego *ROD*. Kopia tego dokumentu stanowi załącznik do *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej*.
3. Dla każdego spośród zgłaszanych *Zadań JST* przesyła, w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”, odrębny *Wniosek o przyznanie pomocy finansowej*.
4. Pojedyncze *Zadanie*, zgłoszone przez *JST*, może zostać objęte tylko jednym *Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej* i może dotyczyć jednego *ROD* lub więcej *ROD*, dla których ma być realizowane dane *Zadanie*. W przypadku, gdy *Stowarzyszenie ogrodowe* prowadzi więcej niż jeden *ROD* dopuszczalne jest złożenie maksymalnie po jednym wniosku na każdy *ROD*.
5. *JST* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” może przesłać do *Województwa* maksymalnie po jednym *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* na każdy *ROD* znajdujący się na jej terenie.
6. Składany przez *JST* *Wniosek o przyznanie pomocy finansowej*, w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”, nie może dotyczyć *Zadania*, które nie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności danego *ROD*.
7. W ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” środki finansowe na pokrycie wkładu własnego muszą być zabezpieczone ze środków *Beneficjenta* i nie mogą pochodzić z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, innych źródeł krajowych lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. Wymogi dotyczące składania Wniosków o przyznanie pomocy finansowej

1. Nabór *Wniosków o przyznanie pomocy finansowej* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” trwa od dnia **15 marca 2021** do dnia **30 kwietnia 2021 r.** Komunikat o rozpoczęciu naboru w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” publikuje się na stronie internetowej www.mazovia.pl, w którym określa się m.in. terminy oraz warunki naboru *Wniosków o przyznanie pomocy finansowej* oraz warunki uzyskania i rozliczenia *Pomocy finansowej* określone *Regulaminem*. Wzór *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* stanowi załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
2. Korespondencję dotyczącą „MIAD MAZOWSZE 2021”, w tym Wnioski o przyznanie pomocy finansowej należy przekazywać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:
 - 1) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie internetowej:
<http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzed/elektroniczna-skrzynka-podawcza/> ;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach - osobiście w godzinach: 9.00-15.00 w Wydziale Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
3. *Wnioski o przyznanie pomocy finansowej* złożone w innym trybie, niż wskazany w ust. 2, lub po terminie zakończenia naboru, o którym mowa w ust. 1, **nie będą rozpatrywane**.
4. *Wniosek o przyznanie pomocy finansowej* sporządza *Wnioskodawca* na podstawie wskazanego przez *Województwo* wzoru i zgodnie z *Regulaminem*.
5. Do *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* należy dołączyć niezbędne załączniki. Wykaz załączników do *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* określono we wzorze *Wniosku*, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku składania *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* w kopercie należy na tej kopercie zamieścić dopisek: **PE-ZD-I - „MIAD MAZOWSZE 2021”**.
7. Złożenie przez *JST* *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* nie jest równoznaczne z przyznaniem/udzieleniem *JST* przez *Województwo* pomocy finansowej w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”.

§ 8. Ocena formalna i merytoryczna Wniosków o przyznanie pomocy finansowej

1. Czynności związane z przeprowadzeniem naboru *Wniosków o przyznanie pomocy finansowej* składanych przez *Wnioskodawców* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” i z oceną tych wniosków wykonuje *Departament*.

2. Ocena *Wniosków o przyznanie pomocy finansowej* w zakresie zgodności ich sporządzenia z *Regulaminem* obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* z wymogami formalnymi określonymi w *Regulaminie*. Po pozytywnej ocenie formalnej *Wniosek o przyznanie pomocy finansowej* podlega ocenie merytorycznej.
- 4.—Jeżeli *Wniosek o przyznanie pomocy finansowej* lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa pod względem formalnym lub niekompletna, Departament wzywa jednorazowo Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia Wnioskodawcy wezwania, poprzez profil zaufany ePUAP. W przypadku gdy ten termin nie zostanie przez Wnioskodawcę dotrzymany, *Wniosek o przyznanie pomocy finansowej* odrzuca się na etapie oceny formalnej bez dalszego wzywania Wnioskodawcy do jego uzupełnienia lub poprawy. Termin uważa się za zachowany jeżeli odpowiedź na wezwanie wpłynie do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Informację o odrzuceniu *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* ze względów formalnych Departament przekaze poprzez profil zaufany ePUAP .
5. Podstawowa ocena merytoryczna zadania przedstawionego we *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* polega na weryfikacji zgodności w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności kosztów określonymi w § 4 i § 9 *Regulaminu*.
6. Przy ocenie merytorycznej będzie także brane pod uwagę kryterium zgodności z 8 celami określonymi w § 2 ust. 3 *Regulaminu*.
7. Wzór karty oceny *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* stanowi załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
- 8.—Jeżeli zakres rzeczowy i kwalifikowalności kosztów, przedstawionego we *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* zadania nie jest zgodny z zapisami „MIAD MAZOWSZE 2021”, określonymi w § 4 i § 9 *Regulaminu*, dane zadanie zostaje odrzucone na etapie oceny merytorycznej bez wzywania Wnioskodawcy do jego zmiany lub korekty. Od wyniku oceny merytorycznej zadania przeprowadzonej przez Departament nie przysługują środki odwoławcze.
Informację o odrzuceniu *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* ze względów merytorycznych Departament przekazuje Wnioskodawcy w formie elektronicznej poprzez profil zaufany ePUAP.
9. W celu uniknięcia ewentualnej niezgodności merytorycznej zgłaszanego przez Wnioskodawcę zadania z celami „MIAD MAZOWSZE 2021” istnieje możliwość uprzedniego przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4.

10. Zarząd Województwa Mazowieckiego rekomenduje zgłoszone Zadania do przyznania pomocy finansowej Sejmikowi Województwa Mazowieckiego. Decyzję o wyrażeniu zgody na przyznanie pomocy finansowej w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” podejmuje Sejmik Województwa Mazowieckiego w formie uchwały. Zatwierdzona Lista Beneficjentów zostaje ogłoszona
w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych www.mazovia.pl
11. Od uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie „Listy Beneficjentów MIAD MAZOWSZE 2021” nie przysługują środki odwoławcze.
12. Beneficjent może zrezygnować z realizacji Zadania przed datą przekazania mu przez Województwo środków Pomocy finansowej. Rezygnację, opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu *Beneficjenta*, z realizacji Zadania należy złożyć poprzez profil zaufany ePUAP lub w wyjątkowych przypadkach pisemnie (poczta lub poczta kurierska).

§ 9. Koszty kwalifikowalne

1. Za *Koszt kwalifikowalny* uznany może być jedynie wydatek, który w ramach realizacji *Zadania*:
 - 1) zostanie poniesiony przez *Beneficjenta* lub *Stowarzyszenie ogrodowe* bezpośrednio w celu wykonania przedmiotu realizowanego *Zadania* i jest niezbędny do realizacji przedmiotu *Zadania*;
 - 2) zostanie poniesiony przez *Beneficjenta* lub *Stowarzyszenie ogrodowe* nie wcześniej niż po dacie zawarcia pomiędzy *Województwem* a *Beneficjentem* *Umowy o udzieleniu pomocy finansowej* dotyczącej *Zadania* oraz nie później niż w dniu 15 listopada 2021 r.
2. Wydatek poniesiony przez *Beneficjenta* lub *Stowarzyszenie ogrodowe* na dostawę przedmiotu *Zadania* (i jego elementów) oraz montaż przedmiotu *Zadania* (i jego elementów) stanowi *Koszt kwalifikowalny Zadania*.
3. *Beneficjent* lub *Stowarzyszenie ogrodowe*, we własnym zakresie i na własny koszt, przeprowadza proces przygotowania realizacji *Zadania*, nadzoru nad jego realizacją i utrzymaniem jego trwałości (w przypadku *Zadań*, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 koszty te pokrywa *Stowarzyszenie ogrodowe* prowadzące dany *ROD*, a w przypadku *Zadania*, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 koszty te pokrywa *Beneficjent*). Za *Koszty kwalifikowalne* nie zostaną uznane wydatki dotyczące m.in. sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień formalno-prawnych, nadzoru inwestorskiego i budowlanego, obsługi geodezyjnej, zakupu map, wypisów z rejestru gruntów, wypisów z ksiąg wieczystych, prac archeologicznych, przedłużenia gwarancji, kosztów obsługi bankowej i finansowej, itp.

4. W przypadku sfinansowania przez *Beneficjenta* w ramach realizacji *Zadania* prac/robót/zakupów, których kwalifikowalność budzi wątpliwości, a które nie zostały uwzględnione w ust. 3, o kwalifikowalności danego wydatku rozstrzyga *Departament*, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 1.
5. Wydatek związany z tablicą informacyjną, o której mowa w § 12 ust. 2, nie stanowi *Kosztu kwalifikowalnego Zadania* (wydatek pokrywany przez *Stowarzyszenie ogrodowe* prowadzące dany *ROD*, w przypadku *Zadań*, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, albo *Beneficjenta* w przypadku *Zadania*, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3).
6. W przypadku gdy *Beneficjent* realizując „MIAD MAZOWSZE 2021”:
 - 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym *Zadaniem*, to podatek ten zostanie uznany za *Koszt kwalifikowalny Zadania*. *Koszty kwalifikowalne* liczy się wtedy jako wartość brutto wydatku poniesionego przez *Beneficjenta* na realizację *Zadania*, z uwzględnieniem ust. 1-5;
 - 2) ma prawną możliwość odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym *Zadaniem*, to podatek ten zostanie uznany za koszt niekwalifikowalny *Zadania*. *Koszty kwalifikowalne* liczy się wtedy jako wartość netto wydatku poniesionego przez *Beneficjenta* na realizację *Zadania*, z uwzględnieniem ust. 1-5.

§ 10. Pomoc finansowa

1. Maksymalna wartość dofinansowania ze środków własnych budżetu *Województwa*, która może zostać przyznana danej *JST* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”, na jeden *ROD* nie może być większa niż **10 000 zł** na jedno *Zadanie*. W przypadku, gdy jedno *Zadanie* jest realizowane na rzecz więcej niż jednego *ROD*, maksymalna wartość dofinansowania jest ograniczona do kwoty stanowiącej iloczyn tej kwoty i liczby *ROD*, dla których realizowane jest *Zadanie*.
2. W przypadku niewykorzystania przez *JST* pełnej kwoty 10 000 zł ze środków własnych budżetu *Województwa* dostępnych w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” na dofinansowanie pojedynczego *Zadania*, *JST* nie ma możliwości przesunięcia środków finansowych niezagospodarowanych w ramach tego *Zadania* na inne *Zadanie*.
3. Zwiększenie wartości *Zadania* i/lub jego *Kosztów kwalifikowalnych* na jakimkolwiek etapie jego realizacji nie skutkuje zwiększeniem wysokości przyznanej *Pomocy finansowej* ponad kwotę określoną na „Liście Beneficjentów MIAD MAZOWSZE 2021” dla tego *Zadania*.
4. *Beneficjent* zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na początkowe sfinansowanie maksymalnie 80% *Kosztów kwalifikowalnych Zadania*.

5. Środki finansowe, o którym mowa w ust. 4, muszą pochodzić ze środków własnych budżetu *Beneficjenta*.
6. *Stowarzyszenie ogrodowe* prowadzące dany *ROD* w ramach wkładu własnego jest zobowiązane zapewnić środki finansowe na pokrycie minimum 20% *Kosztów kwalifikowalnych Zadania* oraz zapewnić środki na pozostałe koszty niekwalifikowalne wymienione w § 9 ust. 3 i 5 wchodzące w całkowite koszty danej inwestycji.
7. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego, o którym mowa w ust. 6, muszą pochodzić ze środków własnych *Stowarzyszenia ogrodowego*.
8. Maksymalna, procentowa wartość *Pomocy finansowej* przyznanej/udzielonej *Beneficjentowi* przez *Województwo* może wynieść nie więcej niż 40% wartości *Kosztów kwalifikowalnych Zadania*, z zastrzeżeniem ust. 1.
9. Minimalna, procentowa wartość wkładu własnego *Beneficjenta*, po przyznaniu/udzieleniu *Pomocy finansowej* przez *Województwo* musi wynieść nie mniej niż procentowa wartość *Pomocy finansowej Województwa*.
10. Minimalna, procentowa wartość wkładu własnego *Stowarzyszenia ogrodowego* po przyznaniu/udzieleniu *Pomocy finansowej* przez *Województwo* musi wynieść nie mniej niż 20% wartości *Kosztów kwalifikowalnych Zadania*.
11. Obniżenie wartości *Zadania* i/lub jego *Kosztów kwalifikowalnych* na jakimkolwiek etapie jego realizacji, prowadzące do przekroczenia maksymalnej procentowej wartości *Pomocy Finansowej*, o której mowa w ust. 8, skutkuje obniżeniem przez *Województwo* wysokości *Pomocy finansowej*, która zostanie udzielona *Beneficjentowi*, do wartości spełniającej wymogi, o których mowa w ust. 9 i 10.
12. Pomoc finansowa w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” zostanie przyznana/udzielona *Beneficjentowi* przez *Województwo* jako zwrot części *Kosztów kwalifikowalnych Zadania*, które zostaną uiszczane w ramach jego realizacji przez *Beneficjenta*.
13. Podstawą udzielenia *Beneficjentowi* przez *Województwo* *Pomocy finansowej* na dofinansowanie *Zadania* jest *Umowa o udzieleniu pomocy finansowej*, zawarta pomiędzy *Województwem* a *Beneficjentem*.
14. Ostateczna wysokość *Pomocy finansowej* udzielonej *Beneficjentowi* przez *Województwo* jako dofinansowanie *Zadania*:
 - 1) nie może być wyższa niż kwota wskazanej na „Liście Beneficjentów MIAD MAZOWSZE 2021” *Pomocy finansowej* przyznanej na dofinansowanie tego *Zadania*;
 - 2) zostanie ustalona przez *Departament* na podstawie analizy przedłożonej *Województwu* przez *Beneficjenta* dokumentacji rozliczającej realizację tego *Zadania* z uwzględnieniem

przepisów *Umowy o udzieleniu pomocy finansowej i Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* oraz przepisów *Regulaminu*.

15. *Pomoc finansowa* przyznana *Beneficjentowi* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021 na dofinansowanie *Zadania* zostanie wypłacona *Beneficjentowi* przez *Województwo* po dokonaniu przez *Beneficjenta* poprawnego rozliczenia z realizacji tego *Zadania*.
16. W przypadku, gdy *Beneficjent* otrzyma niepodlegające zwrotowi wsparcie finansowe *Zadania*, które będzie pochodzić z innych instrumentów wsparcia niż „MIAD MAZOWSZE 2021 np. z budżetu państwa lub innych środków pochodzenia krajowego, bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych określonych w § 6 ust. 7, to *Beneficjent* jest bezwzględnie zobowiązany zwrócić *Województwu* środki finansowe w kwocie równej wysokości wsparcia finansowego otrzymanego z innego źródła, lecz nie wyższej niż wartość *Pomocy finansowej* udzielonej na dofinansowanie tego *Zadania* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021. *Beneficjent* dokonuje zwrotu należnych *Województwu* środków *Pomocy finansowej* w dniu otrzymania wsparcia finansowego pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zwrotu kwoty należnej *Województwu* będą naliczane *Beneficjentowi* od tej kwoty odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 11. Zasady realizacji *Zadania* i rozliczenia otrzymanej *Pomocy finansowej*

1. *Zadanie* musi zostać zrealizowane przez *Beneficjenta* zgodnie z zapisami *Umowy o udzieleniu pomocy finansowej i Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej* oraz przepisami *Regulaminu*. Realizacja *Zadania* przez *Beneficjenta* niezgodnie z dokumentami może skutkować utratą przez *Beneficjenta* całości lub części *Pomocy finansowej* przyznanej *Beneficjentowi* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021 na dofinansowanie tego *Zadania*.
2. W uzasadnionych przypadkach *Beneficjent* może dokonać modyfikacji *Zadania* poprzez zmianę, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu *Zadania*, który był deklarowany przez niego we *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej*. Wskazana przez *Beneficjenta* zmiana, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu *Zadania* zostanie zaakceptowana przez *Województwo* wyłącznie pod warunkiem, że zmodyfikowany zakres prac/robót/zakupów realizowanych w ramach *Zadania* będzie uzasadniony i zbieżny z przedmiotem realizacji *Zadania* określonym nazwą tego *Zadania* zapisaną na „Liście *Beneficjentów* MIAD MAZOWSZE 2021”. Zasadność zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu *Zadania* oraz zgodność zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji *Zadania*, podlegają indywidualnej ocenie przez *Departament* pod kątem ich akceptowalności przez *Województwo*. O wyniku oceny zasadności zmiany,

zwiększenia lub zmniejszenia zakresu *Zadania* oraz zgodności zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji *Zadania* *Beneficjent* zostanie poinformowany przez *Departament* pisemnie. Dokonanie przez *Beneficjenta* nieuzasadnionej zmiany, albo nieuzasadnionego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu *Zadania*, niezaakceptowanych przez *Województwo*, może skutkować utratą przez *Beneficjenta* całości lub części *Pomocy finansowej* przyznanej *Beneficjentowi* na realizację tego *Zadania*.

3. *Zadanie* powinno być realizowane przez *Beneficjenta* z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład *Kosztów kwalifikowalnych*, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację *Zadania*.
4. Za nienależyte wykonanie zadania przez *Stowarzyszenie ogrodowe* przed *Województwem* odpowiada *Beneficjent*.
5. Warunkiem udzielenia *Beneficjentowi* przez *Województwo* *Pomocy finansowej* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021 jest zakończenie przez *Beneficjenta* realizacji *Zadania* i uiszczenie przez niego wspólnie ze *Stowarzyszeniem ogrodowym* w proporcji do 80 % *Beneficjent* i minimum 20% *Stowarzyszenie ogrodowe* całej należności z tego tytułu do dnia 15 listopada 2021 r.

oraz złożenie przez *Beneficjenta* do *Województwa* do dnia 15 listopada 2021 r. dokumentacji rozliczającej realizację tego *Zadania*, na którą składa się wypełniony przez *Beneficjenta* formularz *Sprawozdania końcowego*, stanowiącego załącznik nr 3 do *Regulaminu*.

W zależności od trybu przesłania przez *Beneficjenta* formularza *Sprawozdania końcowego* stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2.

6. Do dnia 15 listopada 2021 r. *Beneficjent* wraz z wypełnionym formularzem *Sprawozdania końcowego* przedłoży następujące dokumenty:
 - 1) kopie opisanych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez *Beneficjenta* lub *Stowarzyszenie ogrodowe* *Kosztów kwalifikowalnych* oraz ewentualnych kosztów niekwalifikowalnych *Zadania* składających się łącznie na całkowitą wartość *Zadania*. Przedmiotowe dokumenty muszą być opatrzone klauzulą „Dofinansowano ze środków budżetu *Województwa* Mazowieckiego w ramach MIAD MAZOWSZE 2021” zgodnie z umową nr ... z dnia ...”;
 - 2) kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, o których mowa w pkt. 1;
 - 3) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację *Zadania* (nie mniej niż 5 zdjęć, w tym zdjęcie tablicy informującej o dofinansowaniu *Zadania* ze środków *Województwa* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”).

7. Jeżeli *Sprawozdanie końcowe* lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niepoprawna lub niekompletna, *Departament* wzywa *Beneficjenta* do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień. Niezastosowanie się przez *Beneficjenta* do zaleceń *Departamentu* lub nieudzielenie wymaganych wyjaśnień może uniemożliwić, z winy *Beneficjenta*, dokonanie przez *Województwo* rozliczenia *Zadania* realizowanego w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”, a w konsekwencji brak możliwości udzielenia *Beneficjentowi Pomocy finansowej*.
8. Niezłożenie przez *Beneficjenta* formularza *Sprawozdania końcowego*, o którym mowa w ust. 5 i 6, w terminie do dnia 15 listopada 2021 r., skutkuje naliczeniem *Beneficjentowi* przez *Województwo* kar umownych za opóźnienie w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia 16 listopada 2021 r. włącznie do dnia przesłania przez *Beneficjenta* formularza *Sprawozdania końcowego* włącznie. W celu określenia daty przesłania przez *Beneficjenta* formularza *Sprawozdania końcowego* w zależności od trybu przesłania przez *Beneficjenta* formularza *Sprawozdania końcowego*, stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2.
9. Kary umowne za opóźnienie w złożeniu formularza *Sprawozdania końcowego*, o których mowa w ust. 8 będą potrącane *Beneficjentowi* z kwoty *Pomocy finansowej* wypłacanej przez *Województwo* jako dofinansowanie tego *Zadania*. Łączna suma kar nie może przekraczać wartości przyznanej pomocy finansowej.
10. *Pomoc finansowa* otrzymana przez *Beneficjenta* w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz *Umowie o udzieleniu pomocy finansowej*.

§ 12. Obowiązki informacyjne

1. *Beneficjent* zobowiązany jest do informowania, że *Zadanie* jest dofinansowane ze środków własnych budżetu *Województwa*. Informacja o treści:
„Zadanie pn. /podać nazwę *Zadania*/ współfinansowano przy pomocy środków z budżetu *Województwa Mazowieckiego* w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021” musi znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej *Beneficjenta* oraz portalach społecznościowych
i innych mediach internetowych *Beneficjenta*, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących *Zadania*.
2. *Stowarzyszenie ogrodowe* prowadzące dany *ROD*, w przypadku *Zadań*, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, albo *Beneficjent* w przypadku *Zadania*, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3

Regulaminu, na okres od daty przekazania *Beneficjentowi* przez *Województwo Pomocy finansowej* na dane *Zadanie* do dnia 31 grudnia 2023 r. na własny koszt umieszcza na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym tablicę informacyjną zgodną ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej www.mazovia.pl.

§ 13. Zasady kontroli

1. *Województwo* sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przez *Beneficjenta Zadania* dofinansowanego w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021”.
2. Kontrola realizacji *Zadania* przeprowadzana jest na zasadach określonych w obowiązującym regulaminie kontroli przyjętym przez *Województwo*, na co *Beneficjent* wyraża zgodę. Regulamin kontroli dostępny jest na stronie internetowej www.mazovia.pl.
3. *Zadanie* może podlegać kontroli *Województwa* w okresie od daty zawarcia *Umowy o udzieleniu pomocy finansowej* do dnia 31 grudnia 2024 r.
4. Kontrolę *Zadania*, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu (kontrolujący).
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez *Województwo* (kontrolującym) zarówno w siedzibie *Beneficjenta*, jak i w miejscu realizacji *Zadania*.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie *Województwa*.
7. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez *Województwo* (kontrolujący) mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania *Zadania*, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania *Zadania*. *Beneficjent* na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
8. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, *Województwo* poinformuje *Beneficjenta*, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
9. *Beneficjent* jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 8, do ich wykonania i powiadomienia *Województwa* o sposobie ich wykonania.
10. *Województwo* może odstąpić, w trakcie realizacji *Zadania*, od udzielenia *Beneficjentowi Pomocy finansowej* w całości lub w części w przypadku niewywiązania się przez *Beneficjenta* z warunków *Umowy o udzieleniu pomocy finansowej* i przepisów *Regulaminu*.

11. *Beneficjent* pisemnie informuje *Departament* o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją *Zadania*, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez *Departament*.

§ 14. Ustalenia końcowe

1. *Województwo* może podjąć decyzję o anulowaniu inicjatywy „MIAD MAZOWSZE 2021”, zmianie terminu naboru *Wniosków o przyznanie pomocy finansowej* oraz o ogłoszeniu kolejnych naborów.
2. *Województwo* zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, wprowadzania zmian do *Regulaminu*.
3. Zmiana *Regulaminu* może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie co jego ustanowienie.
4. *Beneficjent* w związku z realizacją *Zadania* ma obowiązek niezwłocznie informować pisemnie *Województwo* o wszelkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej* i *Umowie o udzieleniu pomocy finansowej*.
5. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z interpretacją zapisów dokumentów dotyczących „MIAD MAZOWSZE 2021”, należy kontaktować się z uprawnionymi pracownikami *Departamentu*, o których mowa w § 5 ust. 3.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”.

Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej*.

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania końcowego z wykonania Zadania realizowanego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”.