

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”

Miejscowość:

dnia:



Pieczątka nagłówkowa Wnioskodawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa
Mazowieckiego w Warszawie
Departament Polityki Ekologicznej,
Geologii i Łowiectwa
ul. Kłopotowskiego 5
03-718 Warszawa**

**Wniosek o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa
Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji
Działkowców MAZOWSZE 2021”**

Wnioskodawca:

Stowarzyszenie ogrodowe zaangażowane w realizację Zadania:

.....

I. Informacje o Wnioskodawcy:

Informacje adresowe Wnioskodawcy:

1) Pełna nazwa Wnioskodawcy

.....

NIP: REGON:

Miejscowość (siedziba Wnioskodawcy):

Ulica: Powiat:

Poczta:-.....

Telefon: (.....-.....)

e-mail:

- 2) Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do roboczych kontaktów z ramienia Wnioskodawcy:

Imię: Nazwisko:

Telefon do bezpośredniego kontaktu: (.....-.....)

e-mail:

II. Informacje o wnioskowanym Zadaniu:

1. Zwięzła nazwa Zadania:

.....
.....
.....

2. Opis zakresu planowanego do realizacji zadania wykazujący zasadność celowości przyznania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące kwestii odzyskiwania podatku VAT:

W związku z planowaną realizacją Zadania pn.: „.....”

.....”, oświadczam, że Wnioskodawca

..... nie ma prawnej możliwości / ma prawną możliwość¹⁾ odzyskania w ramach ww.

Zadania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT.

¹⁾ niepotrzebne usunąć/skreślić

Uwaga:

Jeżeli Wnioskodawca w ramach realizacji Zadania:

- 1) nie będzie miał prawnej możliwości odzyskania podatku od towaru i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji prosimy o wpisanie w pozycji 1 Tabeli: „*Montaż finansowy realizacji Zadania*” szacunkowej całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania jako kwoty brutto;
- 2) będzie miał prawną możliwość odzyskania podatku od towaru i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji prosimy o wpisanie w pozycji 1 Tabeli „*Montaż finansowy realizacji Zadania*” szacunkowej całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania jako kwoty netto.

IV. Dane dotyczące realizacji Zadania:

1. Montaż finansowy realizacji Zadania:

Szacunkowa całkowita wartość Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania (zł)	Własne środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację Zadania (zł)	Własne środki finansowe Stowarzyszenia Ogrodowego przeznaczone na realizację Zadania (zł)	Wysokość wnioskowanej pomocy finansowej z budżetu województwa na realizację Zadania (zł)	Wskaźnik procentowy wysokości wnioskowanej Pomocy finansowej z budżetu Województwa w odniesieniu do szacunkowej całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania [%]
1	2	3	4	5

Uwaga:

- suma wartości z pozycji 2, 3 i 4 musi się równać wartości pozycji 1.
- wartość pozycji 5 prosimy obliczać zgodnie ze wzorem: wartość pozycji 5 = (wartość pozycji 4 podzielona przez wartość pozycji 1) pomnożona przez liczbę 100.

2. Planowane przez Wnioskodawcę ramy czasowe realizacji Zadania:

planowana data rozpoczęcia realizacji Zadania – 2021 r.

planowana data zakończenia realizacji Zadania – 2021 r.

V. Dane dotyczące wnioskowanej Pomocy finansowej:

1. Kwota wnioskowanej przez Wnioskodawcy Pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania:

..... zł

(słownie:)

... zł)

2. Proponowana przez Wnioskodawcę klasyfikacja budżetowa przyjęcia przez niego Pomocy finansowej z środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego (dział, rozdział, paragraf):

Dział, Rozdział, § 2710 / 6300 ²⁾

²⁾ niepotrzebne usunąć/skreślić

Uwaga:

Wnioskodawca może zaproponować dla przyznawanej mu Pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczonej na dofinansowania Zadania w ramach „MIAD MAZOWSZE 2021” tylko jedną klasyfikację budżetową poprzez wskazanie Działu i Rozdziału tej klasyfikacji budżetowej oraz wybranie jednego Paragrafu (§) spośród dwóch powyżej wskazanych przez Województwo (§ 2710 – jest przeznaczony dla zadań o charakterze bieżącym, a § 6300 – jest przeznaczony dla zadań o charakterze inwestycyjnym – o całkowitym koszcie kwalifikowanym zadania nie mniejszej niż 10 000 zł).

VI. Deklaracje:

1. Zakres zgłoszonego w niniejszym Wniosku o pomoc finansową z budżetu Województwa Mazowieckiego zadania nie był, nie jest, ani nie będzie w przyszłości pokrywać się z zadaniem współfinansowanym ze środków innych niż środki własne budżetu Województwa Mazowieckiego przyznane w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”.
2. Wnioskując o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego – niniejszym oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Podpis Prezydenta/Burmistrza/Wójta

.....

Podpis Skarbnika

Załączniki:

Załącznik nr 1 Kopia Wniosku do miasta/gminy o zgłoszenie Zadania do udziału w „Mazowieckim Instrumencie Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”

Załącznik nr 2 Kopia stosownego dokumentu (uchwały, decyzji, deklaracji, informacji itp.) podjętego/wystawionego przez Stowarzyszenie ogrodowe, wskazującego konieczność realizacji Zadania dla rozwoju i funkcjonowania danego rodzinnego ogrodu działkowego.