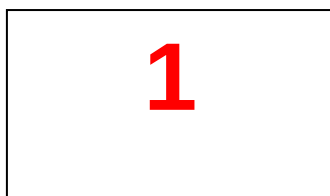




Pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy

Miejscowość i data:03.2021 r.

WNIOSEK WYPEŁNIONY PRZYKŁADOWO

Miejsce na określenie przez Wnioskodawcę **priorytetu** Wniosku o przyznanie pomocy finansowej za pomocą numeru.

Uwaga:

Gmina jest zobowiązana do określenia priorytetu Wniosku o przyznanie pomocy finansowej poprzez oznaczenie każdego złożonego przez nią wniosku kolejnym numerem (zaczynając od numeru „1” kolejno „w górę” (UWAGA – każdy z wniosków musi być oznaczony innym numerem). Najmniejsze numery oznaczają wnioski o najwyższym priorytecie.

(Zgodnie z zapisami § 7 ust 6 Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021” oraz rozliczania tej pomocy.).

Wniosek o przyznanie pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania**Wnioskodawca: GMINA****Sołectwo/Sołectwa zaangażowane w realizację Zadania:****1. Informacje o Wnioskodawcy:****1) Informacje adresowe Wnioskodawcy:****a) Pełna nazwa Wnioskodawcy:**

.....

NIP: REGON:

Miejscowość (siedziba Wnioskodawcy):.....

Ulica: Powiat:

Pocztą:-.....

Telefon:

e-mail:

b) Dane kontaktowe Sołtysa/Sołtysów:

Imię: Nazwisko:

Adres korespondencyjny:.....
.....

Telefon do bezpośredniego kontaktu:

- c) Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Wniosku o przyznanie pomocy finansowej i upoważnionej do roboczych kontaktów ze strony Wnioskodawcy:

Imię: Nazwisko:

Telefon do bezpośredniego kontaktu:

e-mail:

- d) Liczba wszystkich sołectw w Gminie (wpisać konkretną liczbę np. 5,10 itp.)

27

- 2) Informacje dotyczące klasyfikacji Wnioskodawcy (zaznaczyć właściwe):

Gmina wiejska

X

Gmina miejsko-wiejska

2. Informacje o wnioskowanym Zadaniu:

- 1) Zwięzła nazwa Zadania:

Przykład A

Montaż oświetlenia ulicznego w miejscowości X

Przykład B

Zagospodarowanie terenu w sołectwie X

Przykład C

Budowa placu zabaw w miejscowości X

Przykład D

Modernizacja świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości X

- 2) Cel realizacji Zadania – zwięzłe ogólne przedstawienie przedmiotu Zadania, do którego wykonania Gmina bezwzględnie się zobowiązuje:

Przykład A

Montaż 4 lamp oświetleniowych

UWAGA! Przy takim sformułowaniu celu nie będzie możliwa zmiana zakresu zadania i montażu innej ilości lamp! Zmniejszenie ilości lamp będzie skutkowało utrata całości dotacji, zwiększenie będzie skutkowało zaliczeniem nadwyżki do kosztów niekwalifikowanych!

Zalecamy ogólne formułowanie celu – w tym przypadku jako: „Montaż oświetlenia ulicznego w miejscowości X przy ulicy.....”.

Przykład B

Utworzenie placu w centrum miejscowości X, wraz z ułożeniem kostki brukowej, nasadzeniem krzewów ozdobnych i montażem ławek

UWAGA! Przy takim sformułowaniu celu nie będzie możliwa zmiana zakresu zadania i realizacja innych elementów zagospodarowania terenu! Niewykonanie któregoś z powyższych elementów (na przykład brak ławek) będzie skutkowało utratą całości dotacji, ponieważ nie zostanie wykonany cel zadania. Jednocześnie dodatkowy zakup na przykład koszy na śmieci będzie kosztem niekwalifikowanym!

Zmiana zakresu rzeczowego zadania będzie możliwa wyłącznie przy ogólnym sformułowaniu nazwy i celu zadania.

Zalecamy ogólne formułowanie celu – w tym przypadku jako: „Utworzenie terenu rekreacyjnego w centrum miejscowości X”.

3) Szczegółowy opis zakresu rzeczowego planowanego do realizacji Zadania:

Przykład A

Montaż 4 lamp oświetleniowych (wskazanie w tym punkcie liczby lamp, a w punkcie 2 tj. Celu zadania, ogólnego sformułowanie, pozwoli na późniejszą ewentualną modyfikację zakresu zadania).

Przykład B

W ramach przedmiotowego zadania ułożona zostanie kostka brukowa wraz z przygotowaniem i wyrównaniem terenu, nasadzone zostaną krzewy ozdobne, zakupione i zamontowane zostaną ławki oraz kosz na śmieci.

4) Uzasadnienie potrzeby realizacji Zadania:

.....

3. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące kwestii odzyskiwania podatku VAT:

W związku z planowaną realizacją Zadania pn.:

oświadczam, że Gmina **nie ma prawnej możliwości / ma prawną możliwość¹⁾**

odzyskania w ramach ww. Zadania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT.

Uwaga:

Jeżeli Gmina w ramach realizacji Zadania:

- 1) nie będzie miała prawnej możliwości odzyskania podatku od towaru i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji prosimy o wpisanie w „pozycji 1” Tabeli „Montaż finansowy realizacji Zadania” szacunkowej całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania jako kwoty **brutto**;
- 2) będzie miała prawną możliwość odzyskania podatku od towaru i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji prosimy o wpisanie w „pozycji 1” Tabeli „Montaż finansowy realizacji Zadania” szacunkowej całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania jako kwoty **netto**.

4. Dane dotyczące realizacji Zadania:

- 1) Tabela: Montaż finansowy kosztów kwalifikowanych realizacji Zadania:

1 ¹⁾ niepotrzebne usunąć/skreślić

Wysokość wnioskowanej Pomocy finansowej z budżetu Województwa na realizację Zadania [zł]	Środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację Zadania jako wkład własny - środki finansowe nie pochodzące z Funduszu Sołeckiego [zł]	Środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację Zadania jako wkład własny - środki finansowe pochodzące z Funduszu Sołeckiego [zł]	Szacunkowa całkowita wartość Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania [zł]	Wskaźnik procentowy wysokości wnioskowanej Pomocy finansowej z budżetu Województwa w odniesieniu do szacunkowej całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania [%]
pozycja 1	pozycja 2	pozycja 3	pozycja 4	pozycja 5
10.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00	50

Uwaga:

- suma wartości z pozycji 1, 2 i 3 musi się równać wartości pozycji 4.

2) Informacja dotycząca wskazania podmiotu będącego właścicielem nieruchomości, na której będzie zlokalizowane realizowane Zadanie (zaznaczyć właściwe w przypadku realizacji inwestycji):

a) Gmina

☐

b) podmiot publiczny (np.: OSP, szkoła, przedszkole, itp.)

☐

c) podmiot prywatny/osoba prywatna

☐

d) inne:.....

☐

e) nie dotyczy

☐

5. Dane dotyczące wnioskowanej Pomocy finansowej:

1) Kwota wnioskowanej przez Gminę Pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania:

10.000,00 zł

(słownie: **dziesięć tysięcy** zł 00/100)

2) Rachunek bankowy Gminy, na który Województwo powinno przekazać środki Pomocy finansowej:

nr: **11 - 1111 - 1111 - 1111 - 1111 - 1111 - 1111**

3) Proponowana przez Wnioskodawcę klasyfikacja budżetowa przyjęcia przez niego Pomocy

finansowej z środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego (dział, rozdział, paragraf):

Dział 921, Rozdział 92109, § 2710

Uwaga:

Wnioskodawca może zaproponować dla przyznawanej mu Pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczonej na dofinansowania Zadania w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” tylko jedną klasyfikację budżetową poprzez wskazanie Działu i Rozdziału tej klasyfikacji budżetowej oraz wybranie jednego Paragrafu (§) spośród dwóch powyżej wskazanych przez Województwo (§ 2710 – jest przeznaczony dla Zadania o charakterze **bieżącym**, a § 6300 – jest przeznaczony dla Zadania o charakterze **inwestycyjnym**). Niepotrzebny Paragraf (§) należy usunąć bądź skreślić.

6. Deklaracje:

- 1) Zakres Zadania zgłoszonego w niniejszym Wniosku o przyznanie pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego nie był, nie jest, ani nie będzie w przyszłości pokrywać się z zadaniem współfinansowanym ze środków innych niż środki własne budżetu Województwa Mazowieckiego przyznane w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021” (nie dotyczy środków finansowych z Funduszu Sołeckiego).
- 2) Wnioskując o przyznanie pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego – niniejszym oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym Wniosku o przyznanie pomocy finansowej są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Podpis i pieczęćka Wójta/Burmistrza

.....

Podpis Sołtysa/Sołtysów

.....

Podpis i pieczęćka Skarbnika Gminy

Wymagane załączniki:

- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia uchwały/opinii/decyzji/deklaracji/informacji/innego dokumentu Zebrania Wiejskiego i/lub Rady Sołeckiej, o którym mowa w § 6 ust 3 Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021” oraz rozliczania tej pomocy.

Klauzula Informacyjna

W zakresie danych osobowych osób reprezentujących Beneficjenta oraz osób wskazanych przez niego jako osoby do kontaktu i sołtysów, przetwarzanych w związku z zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy dotacyjnej i przekazywanych do Województwa Mazowieckiego zastosowanie ma poniższe:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie
DANE KONTAKTOWE:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
tel. (22) 59-79-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl,
ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) Osób reprezentujących Beneficjenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym dalej RODO, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Beneficjenta jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO, dla celów związanych przeprowadzeniem postępowania o udzielenie dotacji w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw 2021, realizacji zawartej umowy;
 - 3) sołtysów (imię i nazwisko, adres, numer telefonu) będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO, dla celów związanych z realizacją Mazowieckiego Kongresu Aktywizacji Sołectw. Podanie tych danych jest dobrowolne.
4. Dane osobowe o których mowa w ust. 3:
 - 1) mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
 - 2) będą przetwarzane nie dłużej niż wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów o archiwizacji dostępnych na stronie www.mazovia.pl w zakładce „Polityka prywatności” lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego;
 - 3) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.
5. Źródłem danych o których mowa w ust. 3 pkt 2 obejmujących kategorie niezbędne do realizacji i rozliczenia umowy (w szczególności: imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail) jest podmiot wykonujący zadanie publiczne.
6. Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Województwem Mazowieckim, a podmiotem wykonującym zadanie. Na mocy tej umowy lub ustaleń Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez ten podmiot. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy dotacyjnej.
7. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (w przypadku gdy są nieprawidłowe), ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - 2) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – wnoszonego z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją (przysługuje osobom wskazanym w ust.3 pkt 2 i 3);
 - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://udo.gov.pl>).
8. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.