

Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021” oraz rozliczania tej pomocy

§ 1. Objasnienia pojęć

Ilekróć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę, której zgodnie z Zasadami, Województwo w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” przyznało/udzieliło Pomoc finansową z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
- 2) Departamencie – należy przez to rozumieć Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 3) „Formularzu Sprawozdania Końcowego” – należy przez to rozumieć wypełniany przez Beneficjenta formularz Sprawozdania Końcowego, który w ramach sprawozdania końcowego z realizacji Zadania jako jeden z jego elementów jest przedkładany Województwu przez Beneficjenta w celu rozliczenia Zadania. Wzór „Formularza Sprawozdania Końcowego” zostanie udostępniony Beneficjentom po przyjęciu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie „Listy Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2021”;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć gminę wiejską i miejsko-wiejską z terenu Województwa Mazowieckiego, która zgodnie z Zasadami jest uprawniona do partycypowania lub partycypuje w „MIAS MAZOWSZE 2021”;
- 5) Kosztach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki rzeczywiście poniesione przez Beneficjenta bezpośrednio na realizację Zadania i niezbędne do realizacji przedmiotu tego Zadania, których wydatkowanie przez Beneficjenta nastąpi w sposób zgodny z Zasadami i nie wcześniej niż w dniu zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem Umowy o udzieleniu pomocy finansowej dotyczącej Zadania oraz nie później niż w dniu 30 września 2021 r.;
- 6) „Liście Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2021” – należy przez to rozumieć zatwierdzoną stosowną uchwałą przez Sejmik Województwa Mazowieckiego zbiorczą listę wskazującą Zadania, na dofinansowanie których Województwo zgodnie z niniejszymi Zasadami przyznało Beneficjentom Pomoc finansową w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”. „Lista Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2021” w odniesieniu do danego Zadania określa w szczególności nazwę Gminy, która jako Beneficjent realizuje Zadania, nazwę tego Zadania określającą zakres przedmiotu jego realizacji oraz maksymalną wysokość Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi na dofinansowanie tego Zadania;

- 7) „MIAS MAZOWSZE 2021” – należy przez to rozumieć „Mazowiecki Instrument Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021”, którego cele i sposób realizacji są określone Zasadami;
- 8) „platformie ESO-MIAS” – należy przez to rozumieć elektroniczną platformę pn.: „Elektroniczny System Obsługi Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw”, która jest planowana do uruchomienia przez Województwo w celu obsługi on-line „MIAS MAZOWSZE 2021”;
- 9) Pomocy finansowej – należy przez to rozumieć dofinansowanie Zadania pochodzące ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego przyznane/udzielone Beneficjentowi zgodnie z Zasadami w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”;
- 10) Umowie o udzieleniu pomocy finansowej – należy przez to rozumieć umowę, która zostanie zawarta pomiędzy Województwem a Beneficjentem jako podstawa udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” i której zapisy będą regulowały kwestie związane z dofinansowaniem Zadania;
- 11) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 12) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Gminę, która zgodnie z Zasadami przedłożyła Województwu Wniosek o przyznanie pomocy finansowej w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
- 13) Wniosku o przyznanie pomocy finansowej – należy przez to rozumieć przedłożony przez Gminę zgodnie z Zasadami wniosek o przyznanie przez Województwo Pomocy finansowej w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
- 14) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie;
- 15) Zadaniu – należy przez to rozumieć konkretne, pojedyncze zadanie własne Gminy o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym, które spełnia kryteria określone Zasadami;
- 16) Zasadach – należy przez to rozumieć zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Mazowieckiego stosowną uchwałą treść niniejszego dokumentu pn.: „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021” oraz rozliczania tej pomocy”.

§ 2. Cel

1. „MIAS MAZOWSZE 2021” jest inicjatywą mającą na celu zaspokajanie potrzeb sołectw poprzez udzielanie przez Województwo Mazowieckie wsparcia finansowego gminom wiejskim i miejsko-wiejskim z terenu Mazowsza, realizującym zadania własne o charakterze

bieżącym i/lub inwestycyjnym, istotne dla społeczności danego sołectwa reprezentowanego przez Zebranie Wiejskie i/lub Radę Sołecką.

2. Inicjatywa ma na celu promowanie działań stymulujących między innymi: wielofunkcyjny rozwój obszarów wiejskich, efektywne wykorzystanie potencjałów obszarów wiejskich oraz promowanie działań wspierających tworzenie warunków dla rozwoju kapitału społecznego oraz poczucia tożsamości regionalnej i narodowej.
3. Wsparcie finansowe dla gmin zlokalizowanych na terenach wiejskich Województwa Mazowieckiego służy realizacji celów określonych w „Strategii Województwa Mazowieckiego do roku 2030 – Innowacyjne Mazowsze”. „Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030 – Innowacyjne Mazowsze” obejmuje następujące cele:
 - 1) kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego;
 - 2) rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej i turystycznej regionu;
 - 3) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Mazowsza;
 - 4) pielęgnowanie aktywności i świadomości obywatelskiej mieszkańców;
 - 5) rozbudowa zasobów oświatowo-kulturalnych województwa;
 - 6) zachowanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego.

§ 3. Podstawa prawna

Zasady opracowano w celu przedstawienia reguł aplikowania i rozliczania zadań, które zostaną dofinansowane na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1668), w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.¹⁾), ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 38) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378).

§ 4. Przeznaczenie pomocy finansowej

1. Ze środków własnych budżetu Województwa dofinansowane mogą być, realizowane przez Gminy, Zadania własne o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym w zakresie:
 - 1) ładu przestrzennego, zieleni gminnej i zadrzewienia, np.: organizowanie, budowa i tworzenie nowych, lub odbudowa, przebudowa, rozbudowa, adaptacja, modernizacja, odnowa, oczyszczenie, rewitalizacja i zmiany aranżacji oraz utrzymanie istniejących terenów zielonych, parków, ogrodów ozdobnych i botanicznych, zieleńców, alei drzewnych i krzewnych, skwerów, trawników, rabat kwiatowych, kwietników, roślinnych

1 ¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320.

aranżacji ozdobnych, stawów, oczek wodnych, fontann, tężni, zbiorników i cieków wodnych,

a także obiektów małej architektury i elementów ogrodzeń;

- 2) organizowania, budowy, odbudowy, przebudowy, rozbudowy, adaptacji, modernizacji, odnowy, rewitalizacji i remontu budynków, obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury służących użyteczności publicznej (w tym ich elementów składowych oraz elementów im towarzyszących i ich otoczenia) wraz z zakupem (w tym inwestycyjnym) wchodzącego w ich skład wyposażenia, które pełnią funkcje sportowe, rekreacyjne i turystyczne, w tym w szczególności: stadionów, boisk piłkarskich, boisk sportowych, boisk sportowych wielofunkcyjnych, hal sportowych, trybun sportowych, szatni, przebieralni, pływalni, basenów, siłowni, siłowni zewnętrznych, ścianek wspinaczkowych, skateparków, ścieżek rowerowych, placów sportowo-rekreacyjnych, deptaków, skwerków, hal i scen widowiskowych, obiektów koncertowych, remiz, wiat rekreacyjnych, zadaszeń, placów i sal zabaw;
- 3) organizowania, budowy, odbudowy, przebudowy, rozbudowy, adaptacji, modernizacji, odnowy, rewitalizacji i remontu budynków, obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury służących użyteczności publicznej (w tym ich elementów składowych oraz elementów im towarzyszących i ich otoczenia) wraz z zakupem (w tym inwestycyjnym) wchodzącego w ich skład wyposażenia, które pełnią funkcje związane z poprawą bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym w szczególności: budynków strażnic Ochotniczych Straży Pożarnych i sprzętu OSP, infrastruktury przyjaznej dla osób z niepełnosprawnościami, edukacyjnych miasteczek ruchu drogowego, sygnalizacji świetlnej, tablic i znaków informacyjnych oraz ostrzegawczych, oznakowania przejść dla pieszych, wiat i zatok przystankowych, chodników, placów i miejsc postojowych oraz parkingowych, progów zwalniających, stacjonarnych toalet publicznych, śmietników, koszy na śmieci, oświetlenia ulicznego – w tym m.in. energooszczędnego;
- 4) organizowania, budowy, odbudowy, przebudowy, rozbudowy, adaptacji, modernizacji, odnowy, rewitalizacji i remontu budynków, obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury służących użyteczności publicznej (w tym ich elementów składowych oraz elementów im towarzyszących i ich otoczenia) wraz z zakupem (w tym inwestycyjnym) wchodzącego w ich skład wyposażenia (funkcjonalnego i użytkowego o charakterze trwałym), które pełnią funkcje związane z rozwojem oświatowym, kulturalnym i reprezentacyjnym oraz pielęgnowaniem narodowej i lokalnej tożsamości i dziedzictwa historyczno-kulturalnego lub służą wspieraniu integracji lokalnej społeczności i kształtowaniu

świadomości obywatelskiej mieszkańców, w tym w szczególności: gminnych bibliotek i punktów bibliotecznych (wraz z zakupem książek), świetlic wiejskich, domów kultury, sal kół gospodyń wiejskich, sal szkoleniowych, przedmiotów oraz obiektów i miejsc o charakterze reprezentacyjnym oraz historycznym lub pamiątkowym, sal pamiątkowych i ekspozycyjnych, pomników, miejsc pamięci, tablic pamiątkowych, muzeów, skansenów, placów i miejsc spotkań lokalnej społeczności;

- 5) wsparcia rozwoju i promocji twórczości folklorystycznej, rękodziela ludowego i innej twórczości społeczno–kulturalnej, na przykład poprzez zakup (w tym inwestycyjny) lub rewitalizację strojów ludowych, instrumentów muzycznych, sprzętu nagłaśniającego oraz innych trwałych elementów inscenizacyjnych niezbędnych dla funkcjonowania zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych lub rozwojem lokalnej kultury.
2. Ze środków własnych budżetu Województwa nie mogą być dofinansowane zadania polegające na przeprowadzaniu jednorazowych i cyklicznych wydarzeń o charakterze: kulturalnym, religijnym, edukacyjnym, sportowym, rozrywkowym itp., takich jak: festiwale, koncerty, obchody i uroczystości rocznicowe, festyny, jarmarki, kiermasze, prelekcje, wykłady, szkolenia, sympozja, zjazdy, spotkania, wystawy, jako nie spełniające wymogów merytorycznych „MIAS MAZOWSZE 2021”. Za niespełniające wymogów merytorycznych „MIAS MAZOWSZE 2021” będą uznawane również zadania polegające na zapewnieniu organizacji, zabezpieczenia i oprawy wydarzeń, o których mowa powyżej.
3. Katalog zadań możliwych do zgłoszenia do realizacji w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”, o którym mowa w ust. 1, nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszcza się dofinansowanie realizowanych przez Gminy zadań własnych o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym innych, niż wymienione w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2. Zakres zadania będzie indywidualnie oceniany przez Departament pod względem jego zgodności z założeniami „MIAS MAZOWSZE 2021”.
4. Budynki, obiekty, miejsca, instalacje i infrastruktura służące użyteczności publicznej (w tym ich elementy składowe), a także zakupione wyposażenie, które były przedmiotem Zadania zrealizowanego przez Beneficjenta w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”, udostępnia się nieodpłatnie w powszechnie dostępnych obiektach i przestrzeni w celu zaspokajania potrzeb ogółu lokalnej społeczności.
5. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości Zadania co najmniej od daty przedłożenia „Formularza Sprawozdania Końcowego” do dnia 31 grudnia 2024 r., przez co rozumie się niezbywanie przedmiotu Zadania, utrzymanie go na własny koszt w stanie

zdatnym do korzystania, a także nieprzenoszenie przedmiotu Zadania poza obszar sołectwa, które zostało wskazane we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej jako miejsce lokalizacji przedmiotu Zadania. Zakaz przenoszenia przedmiotu Zadania nie obejmuje przedmiotów, których zgodnie z celem realizacji Zadania wykorzystanie nie wiąże się z miejscem ich położenia (np. stroje ludowe, instrumenty muzyczne, namioty wystawiennicze) oraz tymczasowego przemieszczenia przedmiotu Zadania (np. dla celów naprawy, konserwacji, przechowania, ochrony). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Mazowieckiego może zwolnić Beneficjenta z obowiązku zachowania trwałości Zadania w całości lub w części.

§ 5. Postanowienia ogólne

1. Województwo Mazowieckie realizuje „MIAS MAZOWSZE 2021” przy pomocy Departamentu.
2. Gmina, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, może skorzystać, na każdym etapie realizacji „MIAS MAZOWSZE 2021”, z konsultacji z uprawnionymi do tego pracownikami Departamentu.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2, nie są obowiązkowe, jednakże w przypadku ich braku Gmina ponosi pełną odpowiedzialność za uchybienia i nieprawidłowości stwierdzone po jej stronie, na każdym etapie realizacji „MIAS MAZOWSZE 2021”.
4. Na potrzeby kontroli, o której mowa w § 13 ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją Zadania co najmniej do dnia 31 grudnia 2024 r.
5. Korespondencja, informacje, powiadomienia, wezwania, itp., kierowane indywidualnie do Gminy przez Województwo (Departament) w sprawach dotyczących ubiegania się o Pomoc finansową i/lub związanych z realizacją Zadania, będą przekazywane Gminie w formie pisemnej albo w formie elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej Gminy, o której mowa w art. 3 pkt 17 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Województwo może wezwać Gminę do złożenia dodatkowych dokumentów, dotyczących realizacji Zadania w całym okresie partycypacji Gminy w „MIAS MAZOWSZE 2021”.
7. Korespondencję papierową dotyczącą „MIAS MAZOWSZE 2021” należy przekazywać do Urzędu:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub w punktach kancelaryjnych Urzędu (liczy się data stempla wpływu do Urzędu);

- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data stempla pocztowego lub data nadania) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa (lub na adresy punktów kancelaryjnych Urzędu).
8. Jeżeli Gmina w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” nie przekazuje Województwu oryginału dokumentu, to składane przez Gminę kopie papierowe oryginalnych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem. Prawidłowe poświadczenie za zgodność z oryginałem na kopi dokumentu zawiera klauzulę zgodności kopi z oryginałem (np. sformułowanie: „zgodnie z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”), datę wystawienia poświadczenia za zgodność z oryginałem oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (lub podpis nieczytelny opatrzony imienną pieczęcią). W przypadku dokumentów wielostronicowych o ponumerowanych stronach dopuszcza się zastosowanie powyższego schematu jedynie na pierwszej stronie dokumentu ze wskazaniem numerów stron, do których potwierdzenie za zgodność z oryginałem się odnosi. W przypadku przekazywania przez Gminę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopi dokumentów nie wymaga się przedkładania przez Gminę dodatkowego dokumentu (lub jego kopii) potwierdzającego uprawnienia danej osoby do poświadczenia za zgodność z oryginałem. Nie ma konieczności poświadczenia za zgodność z oryginałem zdjęć (i ich kopii) oraz wydruków z systemów bankowych lub księgowych, które są generowane przez te systemy na prawach oryginałów.
9. W celu przeprowadzenia konsultacji, czynności wyjaśniających dotyczących analizy i oceny przedłożonej przez Gminę dokumentacji oraz wyjaśnienia zagadnień formalnych, związanych z realizacją „MIAS MAZOWSZE 2021”, a także w przypadku innych czynności prowadzonych na poziomie tzw. „ustaleń roboczych”, dopuszcza się stosowanie przez Województwo i Gminy formy kontaktów telefonicznych oraz korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w której Województwo może być reprezentowane przez uprawnionych pracowników Departamentu, o których mowa w ust. 2.

§ 6. Generalne warunki udziału

1. Uprawnionymi do ubiegania się o Pomoc finansową w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” są gminy wiejskie i miejsko-wiejskie z terenu Województwa Mazowieckiego, które spełniają warunki określone Zasadami i które w imieniu i na rzecz swoich jednostek pomocniczych będących sołectwami planują w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” zrealizować na obszarach tych sołectw zadania wskazane im przez te sołectwa jako istotne dla zaspokojenia potrzeb lokalnej społeczności danego sołectwa.

2. Zadania planowane przez gminy do realizacji na obszarach lub w celu zaspokojenia potrzeb jednostek pomocniczych gminy innych niż sołectwa (np. osiedla) lub w celu zaspokojenia potrzeb społeczności ww. innych niż sołectwa jednostek pomocniczych, zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej Wniosku o przyznanie pomocy finansowej jako nie spełniające założeń „MIAS MAZOWSZE 2021”.
3. Poszczególne Zebrania Wiejskie i/lub Rady Sołeckie reprezentujące sołectwa z terenu Gminy, na podstawie oceny bieżących potrzeb lokalnej społeczności danego sołectwa, opracowują Zadania mające na celu zaspokojenie tych potrzeb. Potwierdzenie konieczności realizacji danego Zadania następuje poprzez podjęcie/wystawienie przez Zebranie Wiejskie i/lub Radę Sołecką stosownego dokumentu (np. uchwały, opinii, decyzji, deklaracji, informacji), będącego podstawą do uznania przez Województwo, iż dane Zadanie jest istotne dla rozwoju i funkcjonowania sołectwa. Gmina dokonuje wstępnej selekcji wybierając spośród zadań wskazanych przez sołectwa te, które zostaną zgłoszone przez tę Gminę do udziału w „MIAS MAZOWSZE 2021”. Kopię dokumentu wystawionego przez Zebranie Wiejskie i/lub Radę Sołecką załącza się do Wniosku o przyznanie pomocy finansowej.
4. Jedno sołectwo może być objęte realizacją tylko jednego Zadania zgłoszonego przez Gminę do udziału w „MIAS MAZOWSZE 2021”.
5. Pojedyncze Zadanie zgłoszone przez Gminę do udziału w „MIAS MAZOWSZE 2021” może obejmować więcej niż jedno sołectwo.
6. Dla każdego spośród zgłaszanych Zadań Gmina przedkłada w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” odrębny Wniosek o przyznanie pomocy finansowej.
7. Pojedyncze zgłoszone przez Gminę Zadanie może zostać objęte tylko jednym Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej.
8. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej przedłożony przez Gminę w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” nie może dotyczyć zadania, które nie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności sołectw i które nie zostało wskazane Gminie do realizacji przez przynajmniej jedno spośród sołectw zlokalizowanych na terenie tej Gminy.
9. Przedłożony przez Gminę w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” Wniosek o przyznanie pomocy finansowej musi dotyczyć Zadania, którego realizacja przez Gminę w aspekcie finansowo-czasowym spełni jednocześnie warunki:
 - 1) Zadanie zostanie w pełni sfinansowane przez Gminę w zakresie całości Kosztów kwalifikowalnych;

- 2) Gmina uiszcza należności za realizację Zadania w zakresie całości Kosztów kwalifikowalnych nie wcześniej niż w dniu zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem Umowy o udzieleniu pomocy finansowej dotyczącej Zadania;
 - 3) zakończenie realizacji Zadania oraz uiszczenie całości należności z tego tytułu nastąpi nie później niż do dnia 30 września 2021 r.
10. Zadanie wskazane przez Gminę do realizacji w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” nie może dotyczyć sołectw, które zostały wskazane jako partycypujące w zadaniach dotychczas zrealizowanych w ramach poszczególnych edycji „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw” z lat 2018-2020.
11. W ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” nie mogą być zgłaszane do dofinansowania inwestycje, których realizacja i zakres jest lub będzie w jakimkolwiek stopniu finansowana z niepodlegających zwrotowi środków finansowych innych niż środki własne budżetu Gminy (np. instrumenty wsparcia z funduszy krajowych lub UE). Niniejsze zastrzeżenie nie dotyczy środków finansowych pochodzących z Funduszu Sołeckiego. Środki finansowe pochodzące z Funduszu Sołeckiego traktuje się jako część wkładu własnego Gminy/Beneficjenta.

§ 7. Wymogi dotyczące składania Wniosków o przyznanie pomocy finansowej

1. Nabór Wniosków o przyznanie pomocy finansowej w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” trwa od dnia 4 marca 2021 r. do dnia 26 marca 2021 r. Informacja o rozpoczęciu naboru w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” ukaże się na stronie internetowej www.mazovia.pl. Informacja będzie zawierała termin oraz warunki naboru Wniosków o przyznanie pomocy finansowej oraz warunki uzyskania i rozliczenia Pomocy finansowej określone Zasadami. Wzór Wniosku o przyznanie pomocy finansowej zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.mazovia.pl jako załącznik do ww. informacji.
2. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej, należy przekazywać do Urzędu w formie papierowej:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub w punktach kancelaryjnych Urzędu (liczy się data stempla wpływu do Urzędu);
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data stempla pocztowego lub data nadania) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa (lub na adresy punktów kancelaryjnych Urzędu).
3. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej złożone w innym trybie, niż wskazany w ust. 2, lub po dacie zakończenia naboru, o którym mowa w ust. 1, pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej sporządza Wnioskodawca według określonego przez Województwo wzoru i zgodnie z niniejszymi Zasadami.
5. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej wymaga podpisu:
 - 1) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (Wójta lub Burmistrza);
 - 2) Skarbnika Gminy/Miasta;
 - 3) Sołtysa będącego przedstawicielem mieszkańców sołectwa, które wskazało Wnioskodawcy dane Zadanie do realizacji- ewentualnie może zostać opatrzony podpisami osób legitymujących się stosownymi upoważnieniami/pełnomocnictwami.
6. Gmina jest zobowiązana do jednoznacznego określenia priorytetu wszystkich Wniosków o przyznanie pomocy finansowej złożonych w ramach naboru, o którym mowa w ust. 1. Priorytet jest nadawany przez Gminę poprzez oznaczenie każdego złożonego przez nią Wniosku o przyznanie pomocy finansowej (w przeznaczonym do tego miejscu wniosku) kolejnymi numerami (zaczynając od numeru „1” kolejno „w górę” - z jednoczesnym uwzględnieniem warunku, że żadne dwa lub więcej wniosków nie może być oznaczonych tym samym numerem), gdzie najmniejsze numery oznaczają Wnioski o przyznanie pomocy finansowej o najwyższym priorytecie, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, gdy Gminałoży 5 lub mniej Wniosków o przyznanie pomocy finansowej nie ma obowiązku określania priorytetu złożonych Wniosków o przyznanie pomocy finansowej.
8. Do Wniosku o przyznanie pomocy finansowej należy dołączyć załączniki. Wykaz załączników do Wniosku o przyznanie pomocy finansowej określono we wzorze Wniosku, o którym mowa w ust. 1.
9. W przypadku złożenia Wniosku o przyznanie pomocy finansowej w kopercie, należy na niej zamieścić dopisek: „MIAS MAZOWSZE 2021”.
10. W ramach naboru Wniosków o przyznanie pomocy finansowej, o którym mowa w ust. 1, Gminy posiadające:
 - 1) mniej niż 28 sołectw - są uprawnione do złożenia maksymalnie 5 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej;
 - 2) od 28 do 30 sołectw - są uprawnione do złożenia maksymalnie 6 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej, z czego w pierwszej kolejności rozpatrywanych przez Województwo będzie 5 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej wskazanych przez Gminę jako najbardziej priorytetowe;

- 3) od 31 do 32 sołectw - są uprawnione do złożenia maksymalnie 7 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej, z czego w pierwszej kolejności rozpatrywanych przez Województwo będzie 6 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej wskazanych przez Gminę jako najbardziej priorytetowe;
 - 4) od 33 do 35 sołectw - są uprawnione do złożenia maksymalnie 8 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej, z czego w pierwszej kolejności rozpatrywanych przez Województwo będzie 6 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej wskazanych przez Gminę jako najbardziej priorytetowe;
 - 5) od 36 do 39 sołectw - są uprawnione do złożenia maksymalnie 9 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej, z czego w pierwszej kolejności rozpatrywanych przez Województwo będzie 6 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej wskazanych przez Gminę jako najbardziej priorytetowe;
 - 6) od 40 do 43 sołectw - są uprawnione do złożenia maksymalnie 10 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej, z czego w pierwszej kolejności rozpatrywanych przez Województwo będzie 7 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej wskazanych przez Gminę jako najbardziej priorytetowe;
 - 7) od 44 do 53 sołectw - są uprawnione do złożenia maksymalnie 12 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej;
 - 8) od 54 do 60 sołectw - są uprawnione do złożenia maksymalnie 15 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej;
 - 9) więcej niż 60 sołectw - są uprawnione do złożenia maksymalnie 18 Wniosków o przyznanie pomocy finansowej.
11. Złożenie przez Gminę Wniosku o przyznanie pomocy finansowej nie jest równoznaczne z przyznaniem/udzieleniem Gminie przez Województwo Pomocy finansowej w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”.
 12. Środki własne budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczone na realizację „MIAS MAZOWSZE 2021” zostaną rozdysponowane pomiędzy Zadaniem ujętym we Wnioskach o przyznanie pomocy finansowej, które pozytywnie przejdą etap oceny formalnej i merytorycznej i które zostaną złożone przez Gminy, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 7-9, albo zostaną rozpatrzone przez Województwo w pierwszej kolejności, o której mowa w ust. 10 pkt 2-6.
 13. Środki własne budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczone na realizację „MIAS MAZOWSZE 2021”, które nie zostaną zagospodarowane w ramach rozdysponowania, o którym mowa w ust. 12, zostaną w całości lub w części rozdzielone pomiędzy pozostałymi

Wnioskami o przyznanie pomocy finansowej (o ile pozytywnie przejdą etap oceny formalnej i merytorycznej), które nie zostały objęte Pomocą finansową w ramach pierwszej kolejności, o której mowa w ust. 10 pkt 2-6. Rozdzielenie środków, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie się odbywać zgodnie z Zasadami. Kryteriami rozdzielania środków, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie po pierwsze: liczba sołectw, które Gmina posiada, po drugie: priorytet danego Wniosku o przyznanie pomocy finansowej nadany mu przez tę Gminę.

W opisaney w niniejszym ustępie sytuacji najwyżej preferowane będą Wnioski o przyznanie pomocy finansowej złożone przez Gminy posiadające największą liczbę sołectw.

14. W przypadku przeznaczenia przez Województwo dodatkowych środków finansowych na realizację „MIAS MAZOWSZE 2021” zostaną one rozdysponowane zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 13.
15. W przypadku uruchomienia przez Województwo „platformy ESO-MIAS”, Gmina partycypująca w „MIAS MAZOWSZE 2021” dodatkowo (tj. uzupełniając, w stosunku do złożonej wersji papierowej) wygeneruje za pomocą ww. platformy stosowny Wniosek o przyznanie pomocy finansowej odnoszący się do Zadania zgłoszonego przez nią w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”. Ww. czynność zostanie niezwłocznie wykonana przez Gminę w odpowiedzi na wezwanie skierowane do niej przez Województwo i będzie miała na celu skompletowanie dokumentacji funkcjonującej w ramach „platformy ESO-MIAS”.

§ 8. Ocena formalna i merytoryczna Wniosków o przyznanie pomocy finansowej

1. Czynności związane z przeprowadzeniem naboru Wniosków o przyznanie pomocy finansowej przedkładanych przez Wnioskodawców w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” i z oceną tych wniosków wykonuje Departament.
2. Ocena Wniosków o przyznanie pomocy finansowej w zakresie zgodności ich sporządzenia z Zasadami obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku o przyznanie pomocy finansowej z wymogami formalnymi określonymi w Zasadach. Po pozytywnej ocenie formalnej Wniosek o przyznanie pomocy finansowej podlega ocenie merytorycznej.
4. Jeżeli Wniosek o przyznanie pomocy finansowej lub przedłożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa pod względem formalnym lub niekompletna, Departament wzywa jednorazowo Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku gdy termin, o którym mowa w ust. 4, nie zostanie przez Wnioskodawcę dotrzymany, Wniosek o przyznanie pomocy finansowej odrzuca się na etapie oceny

formalnej bez ponownego wzywania Wnioskodawcy do jego uzupełnienia lub poprawy, o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony.

6. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji zgodności zakresu zadania przedstawionego we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej z założeniami merytorycznymi „MIAS MAZOWSZE 2021” określonymi w Zasadach.
7. Jeżeli zakres przedstawionego we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej zadania nie odpowiada pod względem merytorycznym założeniom „MIAS MAZOWSZE 2021”, zadanie to odrzuca się na etapie oceny merytorycznej bez wzywania Wnioskodawcy do jego zmiany lub korekty. Od wyniku oceny merytorycznej zadania przeprowadzonej przez Departament nie przysługują środki odwoławcze. O odrzuceniu Wniosku o przyznanie pomocy finansowej ze względów merytorycznych Wnioskodawca zostanie powiadomiony.
8. W celu uniknięcia ewentualnej niezgodności merytorycznej zgłaszanego przez Wnioskodawcę zadania z założeniami „MIAS MAZOWSZE 2021” istnieje możliwość uprzedniego przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 2.
9. Zadania, które pozytywnie przejdą ocenę formalną i merytoryczną wpisuje się do projektu „Listy Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2021”. Wysokość Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi na dofinansowanie Zadania określi Sejmik Województwa Mazowieckiego w drodze uchwały w sprawie „Listy Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2021”.
10. Od uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie „Listy Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2021” nie przysługują środki odwoławcze.
11. Beneficjent może zrezygnować z realizacji Zadania przed datą przekazania mu przez Województwo środków Pomocy finansowej. Rezygnację z realizacji Zadania należy złożyć w formie pisemnej oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.

§ 9. Koszty kwalifikowalne

1. Za Koszt kwalifikowalny uznany będzie jedynie wydatek, który w ramach realizacji Zadania:
 - 1) zostanie poniesiony przez Beneficjenta bezpośrednio w celu wykonania przedmiotu realizowanego Zadania i jest niezbędny do realizacji przedmiotu Zadania - z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z Zasad;
 - 2) zostanie poniesiony przez Beneficjenta nie wcześniej niż w dniu zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem Umowy o udzieleniu pomocy finansowej dotyczącej Zadania oraz nie później niż w dniu 30 września 2021 r.
2. Wydatek poniesiony przez Beneficjenta na dostawę przedmiotu Zadania (i jego elementów) oraz montaż przedmiotu Zadania (i jego elementów) stanowi Koszt kwalifikowalny Zadania.

3. Beneficjent we własnym zakresie i na własny koszt przeprowadza proces przygotowania realizacji Zadania, nadzoru nad jego realizacją i utrzymaniem jego trwałości. Za Koszty kwalifikowalne nie zostaną uznane wydatki dotyczące w szczególności: sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień formalno-prawnych, obsługi/konsultacji prawnych, zastosowania procedur zamówień publicznych, nadzoru inwestorskiego i budowlanego, obsługi geodezyjnej, zakupu map, sporządzania aktów notarialnych, wypisów z rejestru gruntów, wypisów z ksiąg wieczystych, prac archeologicznych, kosztów dodatkowej/rozszerzonej gwarancji, kosztów przedłużenia gwarancji, kosztów obsługi bankowej i finansowej, kosztów ubezpieczenia.
4. Za Koszt kwalifikowalny Zadania nie zostaną uznane wydatki Beneficjenta poniesione przez niego bezpośrednio lub pośrednio w związku z uczestnictwem osób związanych z realizacją Zadania w różnych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych (np.: szkolenia, kursy, treningi) oraz w związku z kosztami egzaminów lub innych form certyfikacji tych osób.
5. Za Koszt kwalifikowalny Zadania nie zostaną uznane wydatki Beneficjenta poniesione przez niego w ramach związanych z realizacją Zadania zakupów odnoszących się bezpośrednio do nabycia paliw napędowych i opałowych, olej, smarów, energii elektrycznej, baterii elektrycznych, akumulatorów, nietrwałych środków czystości, substancji konserwujących i innych, mających służyć zasilaniu (bądź umożliwiać sprawne funkcjonowanie) instalacji, sprzętów lub wyposażenia, które stanowią rzeczowy element realizowanego Zadania, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku Zadania, w ramach którego uzasadnionym jest zakup przez Beneficjenta wymiennej butli gazowej jako elementu realizowanej instalacji (np.: instalacji kuchennej, grzewczej) za Koszt kwalifikowalny takiego Zadania zostanie uznany wydatek Beneficjenta związany z kosztami zakupu jednej (tj. pierwszej) ww. wymiennej butli gazowej przypadającej po jednej sztuce na każdą ww. instalację realizowaną w ramach Zadania plus koszty gazu, który ta wymienna butla gazowa ewentualnie będzie zawierać na etapie jej pierwszego montażu jako elementu realizowanej instalacji.
7. W przypadku sfinansowania przez Beneficjenta w ramach realizacji Zadania prac, robót, usług lub zakupów, których kwalifikowalność budzi wątpliwości, a które nie zostały uwzględnione w ust. 4 - 6, o kwalifikowalności danego wydatku rozstrzyga Departament.
8. Wydatek związany bezpośrednio lub pośrednio z tablicą informacyjną, o której mowa w § 12 ust. 2, nie stanowi Kosztu kwalifikowalnego Zadania.
9. W przypadku gdy Beneficjent realizując „MIAS MAZOWSZE 2021”:

- 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym Zadaniem - podatek ten zostanie uznany za Koszt kwalifikowalny Zadania. Koszty kwalifikowalne liczy się wówczas jako wartość brutto wydatku poniesionego przez Beneficjenta na realizację Zadania, z uwzględnieniem postanowień ust. 1-8;
- 2) ma prawną możliwość odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym Zadaniem - podatek ten zostanie uznany za koszt niekwalifikowalny Zadania. Koszty kwalifikowalne liczy się wówczas jako wartość netto wydatku poniesionego przez Beneficjenta na realizację Zadania, z uwzględnieniem postanowień ust. 1-8.

§ 10. Pomoc finansowa

1. Pojedyncze zgłoszone przez Gminę Zadanie nie może zostać dofinansowane Pomocą finansową o wartości wyższej niż kwota 10.000,00 zł.
2. W przypadku niewykorzystania przez Gminę pełnej kwoty 10.000,00 zł ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego dostępnych w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” na dofinansowanie pojedynczego Zadania, Gmina nie ma możliwości przesunięcia środków finansowych niezagospodarowanych w ramach tego Zadania na inne Zadanie.
3. Zwiększenie wartości Zadania i/lub jego Kosztów kwalifikowalnych na którymkolwiek etapie jego realizacji nie skutkuje zwiększeniem wysokości przyznanej Pomocy finansowej ponad kwotę wynikającą z „Listy Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2021” dotyczącą tego Zadania.
4. Beneficjent w ramach wkładu własnego jest zobowiązany zapewnić środki finansowe na pokrycie 100% wydatków związanych ze sfinansowaniem całości wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania niezbędnych do poniesienia w celu realizacji tego Zadania.
5. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4, muszą pochodzić ze środków własnych budżetu Beneficjenta, w tym również mogą pochodzić ze środków jego Funduszu Sołeckiego.
6. Maksymalna procentowa wartość Pomocy finansowej przyznanej/udzielonej Beneficjentowi przez Województwo może wynieść nie więcej niż 50% wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania.
7. Minimalna procentowa wartość wkładu własnego Beneficjenta po przyznaniu/udzieleniu Pomocy finansowej przez Województwo nie może być niższa niż 50% wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania.
8. Obniżenie wartości Zadania i/lub jego Kosztów kwalifikowalnych na którymkolwiek etapie jego realizacji, prowadzące do przekroczenia maksymalnej procentowej wartości Pomocy

finansowej, o której mowa w ust. 6, skutkuje obniżeniem przez Województwo wysokości Pomocy finansowej, udzielanej Beneficjentowi, do wartości spełniającej wymogi, o których mowa w ust. 6 i 7.

9. Pomoc finansowa w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” zostanie przyznana/udzielona Beneficjentowi przez Województwo jako zwrot części Kosztów kwalifikowalnych Zadania, uiszczanych w ramach jego realizacji przez Beneficjenta.
10. Podstawą udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej na dofinansowanie Zadania jest zawarta pomiędzy Województwem a Beneficjentem Umowa o udzieleniu pomocy finansowej. Wzór Umowy o udzieleniu pomocy finansowej zostanie udostępniony Beneficjentom po przyjęciu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie „Listy Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2021”.
11. Ostateczna wysokość Pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi przez Województwo jako dofinansowanie Zadania:
 - 1) nie może być wyższa niż kwota wskazanej na „Liście Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2021” Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania;
 - 2) może być równa lub niższa niż kwota wskazanej na „Liście Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2021” Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania;
 - 3) jest ustalana przez Departament na podstawie analizy przedłożonej Województwu przez Beneficjenta dokumentacji rozliczającej realizację tego Zadania z uwzględnieniem Zasad oraz zapisów Wniosku o przyznanie pomocy finansowej i Umowy o udzieleniu pomocy finansowej dotyczących tego Zadania.
12. Pomoc finansowa przyznana Beneficjentowi w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” na dofinansowanie Zadania zostanie przekazana Beneficjentowi przez Województwo po dokonaniu przez Beneficjenta rozliczenia realizacji tego Zadania w terminie wynikającym z Umowy o udzieleniu pomocy finansowej.
13. W przypadku, gdy Beneficjent otrzyma niepodlegające zwrotowi wsparcie finansowe Zadania, które będzie pochodzić z innych instrumentów wsparcia niż „MIAS MAZOWSZE 2021”
np. z budżetu państwa lub innych środków pochodzenia krajowego (z wyjątkiem środków finansowych pochodzących z Funduszu Sołeckiego), bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, to Beneficjent jest bezwzględnie zobowiązany zwrócić Województwu środki finansowe w kwocie równej wysokości wsparcia finansowego otrzymanego z innego źródła, lecz nie wyższej niż wartość Pomocy finansowej udzielonej na dofinansowanie tego Zadania w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”.

Beneficjent dokonuje zwrotu należnych Województwu środków Pomocy finansowej w dniu otrzymania wsparcia finansowego pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zwrotu kwoty należnej Województwu nalicza się Beneficjentowi od tej kwoty odsetki

w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 11. Zasady realizacji Zadania i rozliczenia otrzymanej Pomocy finansowej

1. Zadanie musi zostać zrealizowane przez Beneficjenta zgodnie Zasadami oraz Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej i Umową o udzieleniu pomocy finansowej dotyczących tego Zadania. Realizacja Zadania przez Beneficjenta niezgodnie z ww. dokumentami może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” na dofinansowanie tego Zadania.
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może dokonać modyfikacji zakresu Zadania poprzez zmianę, zmniejszenie lub zwiększenie jego zakresu pod warunkiem, że zmodyfikowany zakres Zadania będzie uzasadniony, zgodny z § 4, a także zbieżny z przedmiotem realizacji Zadania określonym nazwą tego Zadania zapisaną na „Liście Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2021” oraz z celem realizacji Zadania określonym we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej.
3. Beneficjent może wystąpić do Departamentu o wyrażenie zgody na modyfikację zakresu Zadania opisując zakres proponowanej zmiany. O wyrażeniu zgody na modyfikację zakresy Zadania Beneficjent zostanie powiadomiony.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i na własne ryzyko Beneficjent może dokonać modyfikacji zakresu Zadania bez uzyskania uprzedniej zgody Departamentu. W takim przypadku zgoda na zmianę może być udzielana na etapie oceny sprawozdania końcowego poprzez jego akceptację w formie notatki służbowej sporządzanej przez Departament.
5. W zakresie, w jakim modyfikacja Zadania okaże się niezgodna z Zasadami – wydatki zostaną uznane za niekwalifikowalne, a Pomoc finansowa stosownie pomniejszona. Tylko w przypadku pomniejszenia Pomocy finansowej Beneficjent zostanie o tym powiadomiony.
6. Departament może odmówić zgody na modyfikację Zadania, jeżeli wprowadzone zmiany w sposób istotny odbiegają od pierwotnego zakresu Zadania i/lub są niezgodne z Zasadami.
7. Zadanie powinno być realizowane przez Beneficjenta z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład Kosztów kwalifikowalnych, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zadania.

8. Warunkiem udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” jest zakończenie przez Beneficjenta realizacji Zadania i uiszczenie przez niego całej należności z tego tytułu do dnia 30 września 2021 r. oraz przedłożenie przez Beneficjenta Województwu do dnia 30 września 2021 r. sprawozdania końcowego z realizacji tego Zadania.
9. Elementami sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 8, są „Formularz Sprawozdania Końcowego”, oraz załączniki stanowiące dokumentację niezbędną do rozliczenia Zadania.
10. Do dnia 30 września 2021 r. Beneficjent wraz z wypełnionym „Formularzem Sprawozdania Końcowego” przedkłada Województwu jako załączniki niżej wymienione dokumenty:
 - 1) kopię protokołu odbioru końcowego Zadania (jeżeli został sporządzony);
 - 2) kopie opisanych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez Beneficjenta Kosztów kwalifikowalnych Zadania składających się łącznie na całkowitą wartość Zadania. Dokumenty te należy opatrzyć klauzulą „Dofinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” zgodnie z umową nr ... z dnia ...”;
 - 3) kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2;
 - 4) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację Zadania. Zdjęcia powinny m.in. dokumentować zakres zrealizowanego Zadania (ok. 5 zdjęć, w tym również zdjęcie tablicy informującej o dofinansowaniu Zadania ze środków Województwa w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”).
11. Nieprzedłożenie Województwu przez Beneficjenta „Formularza Sprawozdania Końcowego”, o którym mowa w ust. 9, w terminie do dnia 30 września 2021 r., skutkuje naliczeniem Beneficjentowi przez Województwo kar umownych za opóźnienie.
12. Kary umowne za opóźnienie w przedłożeniu „Formularza Sprawozdania Końcowego”, o których mowa w ust. 11, potrąca się Beneficjentowi z kwoty Pomocy finansowej wypłacanej przez Województwo jako dofinansowanie tego Zadania. Wysokość kar umownych za opóźnienie wynosi 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia 1 października 2021 r. włącznie do dnia przedłożenia przez Beneficjenta „Formularza Sprawozdania Końcowego” włącznie. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% należnej kwoty Pomocy finansowej. W przypadku odmowy wypłaty Pomocy finansowej w całości – kar umownych nie nalicza się.

13. Jeżeli „Formularz Sprawozdania Końcowego” lub przedłożona wraz z nim dokumentacja, o których mowa w ust. 9 i 10, są nieprawidłowe, niepoprawne lub niekompletne, Departament może wezwać Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień. Nie zastosowanie się przez Beneficjenta do zaleceń Departamentu lub nieudzielenie wymaganych wyjaśnień może uniemożliwić, z winy Beneficjenta, dokonanie przez Województwo rozliczenia Zadania realizowanego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021” i udzielenie Beneficjentowi Pomocy finansowej.
14. W przypadku niezachowania przez Beneficjenta trwałości Zadania, o której mowa w § 4 ust. 5, Pomoc finansowa zostanie uznana za pobraną w nadmiernej wysokości w proporcji odpowiadającej okresowi przez jaki trwałość Zadania nie została zachowana.
15. Pomoc finansowa otrzymana przez Beneficjenta w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Umowie o udzieleniu pomocy finansowej.

§ 12. Obowiązki informacyjne

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego. Informację o treści:
„Zadanie pn. /podać nazwę Zadania/ współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021””
należy zamieścić we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej Beneficjenta oraz portalach społecznościowych i innych mediach internetowych Beneficjenta, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących Zadania.
2. Beneficjent na okres liczony najpóźniej od daty przedłożenia sprawozdania końcowego z realizacji Zadania do dnia 31 grudnia 2024 r. na własny koszt umieszcza na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym tablicę informacyjną. Wzór tablicy informacyjnej zostanie udostępniony Beneficjentom po przyjęciu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie „Listy Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2021”.

§ 13. Zasady kontroli

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przez Beneficjenta Zadania dofinansowanego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2021”.

2. Kontrola realizacji Zadania przeprowadzana jest na zasadach określonych w obowiązującym regulaminie kontroli przyjętym przez Województwo, na co Beneficjent wyraża zgodę. Regulamin kontroli dostępny jest na stronie internetowej www.mazovia.pl.
3. Zadanie może podlegać kontroli Województwa w okresie od daty zawarcia Umowy o udzieleniu pomocy finansowej do dnia 31 grudnia 2024 r.
4. Kontrolę Zadania, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (kontrolujący).
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo (kontrolującym) zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Zadania.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Województwa.
7. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo (kontrolujący) mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego dostarcza lub udostępnia dokumenty i inne nośniki informacji oraz udziela wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
8. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo informuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
9. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 8, do ich wykonania i powiadomienia Województwa o sposobie ich wykonania.
10. Województwo może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się przez Beneficjenta z warunków określonych w Zasadach oraz Wniosku o przyznanie pomocy finansowej i Umowy o udzieleniu pomocy finansowej dotyczących tego Zadania.
11. Beneficjent pisemnie informuje Departament o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Departament.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Województwo może podjąć decyzję o anulowaniu inicjatywy „MIAS MAZOWSZE 2021”, zmianie terminu naboru Wniosków o przyznanie pomocy finansowej oraz o ogłoszeniu kolejnych naborów.
2. W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach Zarząd Województwa Mazowieckiego może wyrazić zgodę na odstępstwo od stosowania niniejszych Zasad pod warunkiem, że odstępstwo nie prowadzi do niezgodności z przepisami obowiązującego prawa.
3. Województwo w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do Zasad, w tym w związku z uruchomieniem „platformy ESO-MIAS”, które mogą obejmować, w szczególności: sposób składania dokumentów, sposób rozliczenia Zadania, zasady identyfikacji Gminy wobec Województwa, sposób poświadczania za zgodność i podpisywania dokumentów.
4. Zmiana Zasad może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie co ich przyjęcie i wejście w życie.
5. Beneficjent w związku z realizacją Zadania ma obowiązek niezwłocznie informować pisemnie Województwo o wszelkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej i Umowie o udzieleniu pomocy finansowej.
6. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z interpretacją przepisów dokumentów dotyczących „MIAS MAZOWSZE 2021”, należy kontaktować się z uprawnionymi pracownikami Departamentu, o których mowa w § 5 ust. 2.